



Marsciano

**DIREZIONE DIDATTICA  
2° CIRCOLO MARSCIANO**  
[www.marsciano2circolo.it](http://www.marsciano2circolo.it)

Prot. S235/A13

Marsciano, 08/09/2020

Al DSGA  
Ai docenti  
Al Personale ATA  
Al RSPP  
Al RLS  
Alla RSU d'Istituto  
Al medico competente  
Al SITO  
ALL'ALBO/Sicurezza  
AMMINISTRAZIONE E TRASPARENZE /  
Disposizioni generali/Atti generali  
Agli Atti

**Oggetto: Organigramma e nomina dei referente scolastico per Covid di istituto e referenti scolastici per Covid di plesso per l'emergenza SARS-COV-2.**

*Ai sensi del documento dell'ISS "Indicazioni operative per gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 28 agosto 2020".*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la normativa vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020);

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020;

Preso atto della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria;

Ravvisata la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

Acquisita la disponibilità delle persone in elenco;

**NOMINA**

<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO</b>		Dirigente Scolastico, prof. Elvira Baldini Sostituto docente Anna Libretti
<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID 19 DI PLESSO</b>		<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b> Doc. Pecciarelli Tamara. Sostituto: Mogetti Valentina



**DIREZIONE DIDATTICA  
2° CIRCOLO MARSCIANO**  
[www.marsciano2circolo.it](http://www.marsciano2circolo.it)

<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID 19 DI PLESSO</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>		
	<b>Doc. Carloni Laura.</b> Sostituto: Natalizi Tania	<b>Plesso Castello delle Forme</b>	
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>		
	<b>Doc. Trotta Antonella</b> Sostituto: Ciliani Elisa	<b>Plesso Collazzone</b>	
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>		
	<b>Doc. Cannata Rosanna.</b> Sostituto: Veschini Elisa	<b>Plesso Papiano</b>	
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>		
	<b>Doc. Costolino Claudia.</b> Sostituto: Manoni Sara	<b>Plesso Pontecane</b>	
	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>		
	<b>Doc. Magnanini Michela.</b> Sostituto: Leonardi Annalisa	<b>Plesso Schiavo</b>	
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>			
<b>Doc. Rosati Paola.</b> Sostituto: Bizzarri Cecilia	<b>Plesso Ammeto</b>		
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>			
<b>Doc. Giovagnoli Elisa.</b> Sostituto: Gallo Francesco Maria	<b>Plesso San Valentino</b>		
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>			
<b>Doc. Biancalana Orietta.</b> Sostituto: Santi Gabriella	<b>Plesso Schiavo</b>		
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>			
<b>Doc. Fibuechi Francesca.</b> Sostituto: Bizzarri Francesca	<b>Plesso Collepepe</b>		
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>			
<b>Doc. Iaconi Rosella.</b> Sostituto: Bravi Fernanda	<b>Plesso Fratta Todina</b>		
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>			
<b>Doc. Bartoccini Tamara.</b> Sostituto: Cherubini Francesca	<b>Plesso Papiano</b>		



**DIREZIONE DIDATTICA  
2° CIRCOLO MARSCIANO**  
[www.marsciano2circolo.it](http://www.marsciano2circolo.it)

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
Doc. Carloni Laura. Sostituto: Natalizi Tania	Plesso Castello delle Forme
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
Doc. Ciliani Elisa. Sostituto: Trotta Antonella	Plesso Collazzone
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
Doc. Cannata Rosanna. Sostituto: Veschini Elisa	Plesso Papiano
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
Doc. Costolino Claudia. Sostituto: Manoni Sara	Plesso Pontecane
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
Doc. Magnanini Michela. Sostituto: Leonardi Annalisa	Plesso Schiavo
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
Doc. Rosati Paola. Sostituto: Bizzarri Cecilia	Plesso Ammeto
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
Doc. Giovagnoli Elisa. Sostituto: Gallo Francesco Maria	Plesso San Valentino
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
Doc. Biancalana Orietta. Sostituto: Santi Gabriella	Plesso Schiavo
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
Doc. Fibucchi Francesca. Sostituto: Bizzarri Francesca	Plesso Collepepe
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
Doc. Iaconi Rosella. Sostituto: Bravi Fernanda	Plesso Fratta Todina
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
Doc. Bartoccini Tamara. Sostituto: Cherubini Francesca	Plesso Papiano



Rete  
Natura  
e Cultura

**DIREZIONE DIDATTICA  
2° CIRCOLO MARSCIANO**  
[www.marsciano2circolo.it](http://www.marsciano2circolo.it)

**Il referente scolastico COVID-19 di Istituto** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- 2) Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
  - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire l'elenco degli insegnati/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

**Il referente scolastico COVID-19 di Plesso** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 2) informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
- 3) egli, o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
- 4) deve fornire al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
- 5) deve comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 6) deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 7) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS, pertanto dovrà:
  - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire l'elenco degli insegnati/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

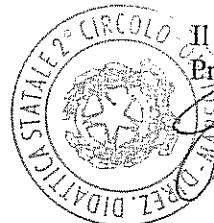


**DIREZIONE DIDATTICA  
2° CIRCOLO MARSCIANO**  
[www.marsciano2circolo.it](http://www.marsciano2circolo.it)



- 8) I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19;
- 9) Partecipare alla formazione FAD prevista;
  
- 10) Verificare il rispetto di quanto previsto dal Regolamento interno di gestione COVID-19
- 11) vigilanza su corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici;
- 12) controllo della compilazione del registro giornaliero degli ingressi del personale ATA e dei Docenti e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previo autorizzazione;
- 13) controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
- 14) adoperarsi costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale;
- 15) informare il Dirigente Scolastico immediatamente in caso di problemi.

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettario secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elvira Baldini

*Belle*

Per accettazione:

data: \_\_\_\_\_

firma: \_\_\_\_\_