



**DIREZIONE DIDATTICA  
2° CIRCOLO MARSCIANO**

www.marsciano2circolo.it

Prot. 5235/A13

Marsciano, 08/09/2020

Al DSGA  
Ai docenti  
Al Personale ATA  
Al RSPP  
Al RLS  
Alla RSU d'Istituto  
Al medico competente  
Al SITO  
ALL'ALBO/Sicurezza  
AMMINISTRAZIONE E TRASPARENZE /  
Disposizioni generali/Atti generali  
Agli Atti

**Oggetto:** Organigramma e nomina dei referente scolastico per Covid di istituto e referenti scolastici per Covid di plesso per l'emergenza SARS-COV-2.

Ai sensi del documento dell'ISS "Indicazioni operative per gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 28 agosto 2020".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;
- Visto** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020);
- Visto** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020;
- Preso atto** della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria;
- Ravvisata** la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;
- Acquisita** la disponibilità delle persone in elenco;

**NOMINA**

<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO</b>		Dirigente Scolastico, prof. Elvira Baldini Sostituto docente Anna Libretti
<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID 19 DI PLESSO</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
	Doc. Pecciarelli Tamara. Sostituto: Mogetti Valentina	Plesso Ammeto

<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID 19 DI PLESSO</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
	Doc. Carloni Laura. Sostituto: Natalizi Tania	Plesso Castello delle Forme
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
	Doc. Trotta Antonella Sostituto: Cilianì Elisa	Plesso Collazzone
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
	Doc. Cannata Rosanna. Sostituto: Veschini Elisa	Plesso Papiano
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
	Doc. Costolino Claudia. Sostituto: Manoni Sara	Plesso Pontecane
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
	Doc. Magnanini Michela. Sostituto: Leonardi Annalisa	Plesso Schiavo
	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
	Doc. Rosati Paola. Sostituto: Bizzarri Cecilia	Plesso Ammeto
	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
	Doc. Giovagnoli Elisa. Sostituto: Gallo Francesco Maria	Plesso San Valentino
	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
	Doc. Biancalana Orietta. Sostituto: Santi Gabriella	Plesso Schiavo
	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
	Doc. Fibucchi Francesca. Sostituto: Bizzarri Francesca	Plesso Collepepe
	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
	Doc. Iaconi Rosella. Sostituto: Bravi Fernanda	Plesso Fratta Todina
	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
	Doc. Bartoccini Tamara. Sostituto: Cherubini Francesca	Plesso Papiano

<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID 19 DI PLESSO</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
	Doc. <b>Carloni Laura.</b> Sostituto: <b>Natalizi Tania</b>	Plesso <b>Castello delle Forme</b>
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
	Doc. <b>Ciliani Elisa.</b> Sostituto: <b>Trotta Antonella</b>	Plesso <b>Collazzone</b>
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
	Doc. <b>Cannata Rosanna.</b> Sostituto: <b>Veschini Elisa</b>	Plesso <b>Papiano</b>
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
	Doc. <b>Costolino Claudia.</b> Sostituto: <b>Manoni Sara</b>	Plesso <b>Pontecane</b>
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
	Doc. <b>Magnanini Michela.</b> Sostituto: <b>Leonardi Annalisa</b>	Plesso <b>Schiavo</b>
	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
	Doc. <b>Rosati Paola.</b> Sostituto: <b>Bizzarri Cecilia</b>	Plesso <b>Ammeto</b>
	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
	Doc. <b>Giovagnoli Elisa.</b> Sostituto: <b>Gallo Francesco Maria</b>	Plesso <b>San Valentino</b>
	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
	Doc. <b>Biancalana Orietta.</b> Sostituto: <b>Santi Gabriella</b>	Plesso <b>Schiavo</b>
	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
	Doc. <b>Fibucchi Francesca.</b> Sostituto: <b>Bizzarri Francesca</b>	Plesso <b>Collepepe</b>
	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
	Doc. <b>Iaconi Rosella.</b> Sostituto: <b>Bravi Fernanda</b>	Plesso <b>Fratta Todina</b>
	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
	Doc. <b>Bartoccini Tamara.</b> Sostituto: <b>Cherubini Francesca</b>	Plesso <b>Papiano</b>



**DIREZIONE DIDATTICA  
2° CIRCOLO MARSCIANO**

[www.marsciano2circolo.it](http://www.marsciano2circolo.it)

**Il referente scolastico COVID-19 di Istituto** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
  - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

**Il referente scolastico COVID-19 di Plesso** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 2) informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
- 3) egli, o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
- 4) deve fornire al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
- 5) deve comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 6) deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 7) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS, pertanto dovrà:
  - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

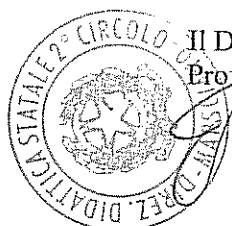


DIREZIONE DIDATTICA  
2° CIRCOLO MARSCIANO

www.marsciano2circolo.it

- 8) I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19;
- 9) Partecipare alla formazione FAD prevista;
- 10) Verificare il rispetto di quanto previsto dal Regolamento interno di gestione COVID-19
- 11) vigilanza su corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici;
- 12) controllo della compilazione del registro giornaliero degli ingressi del personale ATA e dei Docenti e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previo autorizzazione;
- 13) controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
- 14) adoperarsi costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale;
- 15) informare il Dirigente Scolastico immediatamente in caso di problemi.

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettario secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elvira Baldini

Per accettazione:

data: \_\_\_\_\_

firma: \_\_\_\_\_