

# **DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO MARSCIANO**

Via F. Maria Ferri n° 2 - 06055 Marsciano (PG)

**OGGETTO:**

**Protocollo di Sicurezza per il contrasto e il  
contenimento della diffusione del CoVID-19**

## **ALLEGATO II**

### **Modello Registro Ingressi**

Revisione 01 del 09 Settembre 2020

Direzione Didattica II Circolo Marsciano	Protocollo Sicurezza CoVID-19 Allegato II REGISTRO INGRESSI	Rev. 01 del 09/09/2020	
		Rif. D.Lgs. 81/2008	Pag. 2 di 3
		File: Allegato II_Registro ingressi_D.D. II Circolo Marsciano_Rev.1	

Di seguito si riporta il registro delle presenze delle persone che accedono agli ambienti del plesso scolastico.

Ogni persona dovrà provvedere a compilare, come indicato di seguito, l'intera riga del registro delle presenze, ogni volta che accede al plesso scolastico.

E' necessario che tale registro sia correttamente e chiaramente compilato, in stampatello leggibile, provvedendo a riempire tutti i campi presenti, come di seguito indicato:

- Colonna DATA: scrivere la data di ingresso all'interno del plesso scolastico in formato giorno/mese/anno (Esempio: 01/01/2020)
- Colonna COGNOME NOME: scrivere in stampatello il proprio cognome e nome
- Colonna TELEFONO: scrivere il proprio recapito telefonico
- Colonna ORA INGRESSO: scrivere l'orario di ingresso all'interno del plesso scolastico in formato ora:minuti (Esempio: 08:05)
- Colonna FIRMA INGRESSO: apporre la propria firma al momento dell'ingresso all'interno del plesso scolastico
- Colonna ORA USCITA: scrivere l'orario di uscita dal plesso scolastico in formato ora:minuti (Esempio: 10:25)
- Colonna FIRMA USCITA: apporre la propria firma al momento dell'uscita dal plesso scolastico

[illegible]