



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
**pon
2014-2020**
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



**DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO**

www.marsciano2circolo.it

Via F.M. Ferri, 2 – Ammetto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 075/8742217 e Fax 0758747340

e-mail: pgee042003@istruzione.it

pec: pgee042003@pec.istruzione.it

C.F. 80007620547 - Cod. Min. PGEE042003

Codice Univoco Ufficio: UFFF7B

PON- FESR 28966 del 6 settembre 2021

Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” –;

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61

Titolo modulo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e

Dell'organizzazione scolastica”

Codice Cup: **B69J21022850006**

Prot. 2039/VI.3

Marsciano 18 Febbraio 2022

Oggetto: DETERMINA PER INDIVIDUAZIONE INCARICO INTERNO PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61- Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica **CUP: B69J21022850006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm. ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n.296 del 27/12/2006 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 Legge n. 228 del 24/12/2012;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 “Per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la candidatura codice n. 1071130 inoltrata da questo istituto in data 29/09/2021;

VISTA l'autorizzazione del Ministero dell'Istruzione-Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 relativa al Progetto cod. 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61 – “Digital Board-



dotazione attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” –Avviso prot.n.28966 del 06.09.2021

VISTO Il Piano Triennale dell' Offerta Formativa (PTOF) dell' istituto per il triennio 2019/2022;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. N. 10442C14 del 12/11/2021 di iscrizione del progetto nel Programma Annuale autorizzato e finanziato per un importo totale di €.55.448,90;

VISTA la variazione al PA. e.f. 2022 prot.n.2022/VI.3 del 18.02.2022;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sull'agegazione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 15.02.2022 con delibera n.93;

RAVVISATO di dover espletare procedure di individuazione e/o reclutamento del personale conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, in particolare, la necessità di una verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno in possesso delle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o che siano in grado di adempiere all'incarico;

VISTA la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto;

DETERMINA

Art.1: AVVIO PROCEDURE

Di provvedere a verificare mediante avviso interno se siano presenti tra il personale dell'Istituzione Scolastica le risorse professionali in possesso di comprovate competenze e disponibili a svolgere gli incarichi per il progetto 13.1.2A-FESRPOUN-UM-2021-61 “Digital Board-dotazione attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” per la figura di: progettista

Art.2: OGGETTO

L'oggetto degli incarichi sono quelli di progettista nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESRPOUN-UM-2021-61 “Digital Board-dotazione attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”

Art.3: COMPENSO

Di quantificare il valore totale massimo della spesa in €. 554,48 lordo stato ed € 417,84 lordo dipendente per la figura di progettista.

Il costo orario unitario lordo dipendente per il personale interno è quello previsto dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola vigente come indicato nella tabella di seguito riportata:



Tipologia	Importo orario lordo dipendente
PERSONALE DOCENTE	
Attività di non insegnamento	fino ad un massimo di €. 17,50
PERSONALE ATA- attività aggiuntive	
Direttore dei servizi generali e amministrativi attività	fino ad un massimo di € 18,50
Assistenti amministrativi	fino ad un massimo di € 14,50
Collaboratori scolastici	fino ad un massimo di € 12,50

Art.4. PRESTAZIONI RICHIESTE:

- 1) realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, valutazione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- 2) registrazione, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- 3) registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- 4) verificare la piena corrispondenza fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- 5) redigere time sheet circa l'attività svolta;
- 6) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività;

Art.5: CRITERI DI SCELTA

Di procedere alla selezione in base ai titoli e alle esperienze lavorative maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'avviso stesso secondo la tabella sottoindicata:

CRITERIO	INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici	Punti 1 per ogni titolo
Titoli culturali specifici con buona conoscenza delle apparecchiature informatiche;	Punti 1 per ogni titolo	
Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto	Punti 1 per ogni esperienza	
Pregresse collaborazioni con le scuole positivamente valutate, in progetti FSE e FESR;	Punti 2 per ogni esperienza di collaborazione	
Attinenza del progetto proposto con le scelte del POF/PTOF della scuola	Punti 1 per ogni esperienza	
esperienze precedenti con il nostro Istituto terminati con esito positivo	Punti 2 per ogni esperienza	
Esperienze di collaborazione positive con altri istituti	Punti 1 per ogni esperienza	
Rapporto qualità/prezzo delle diverse offerte presentate rispetto al medesimo progetto	Punti 1 al prezzo più basso	
Punteggio totale		



Art. 6. INCOMPATIBILITA' PER IL PROGETTISTA

Sono tra di loro incompatibili le attività di Progettista con quelle di collaudatore, e di membro della commissione di gara per gli acquisti correlati al progetto in questione.

Inoltre non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo i docenti che possano essere collegati a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara d'appalto per la fornitura del materiale. Restano inoltre ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui: 1. art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);

2. art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge 241/90); 3. art. 14, comma 4, lettera e), del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale dirigente dell'Area V.

Art.7 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda, debitamente firmata, compilando gli Allegati A e B entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 25 febbraio 2022** con le seguenti modalità:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- posta elettronica al seguente indirizzo: pgee042003@istruzione.it;

Non saranno accettate le domande pervenute dopo il termine prefissato.

L'istanza dovrà essere corredata dal Curriculum vitae in formato europeo.

Art.8: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. e al nuovo RGPD-Privacy UE 2016/679 in vigore dal 25.05.2018 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

Art.9: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è Prof.ssa Elvira Baldini Dirigente Scolastico pro-tempore di questa Istituzione scolastica.

Art.9: PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene reso pubblico, mediante pubblicazione all'albo on line dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elvira Baldini

Firmato digitalmente