



**DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO**

www.marsciano2circolo.it

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 075/8742217 e Fax 0758747340

e-mail: pgEE042003@istruzione.it

pec: pgEE042003@pec.istruzione.it

C.F. 80007620547 - Cod. Min. PGEE042003

Codice Univoco Ufficio: UFFF7B

PON- FESR 28966 del 6 settembre 2021

Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”–;

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61

**Titolo modulo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e
Dell’organizzazione scolastica”**

Codice Cup: **B69J21022850006**

All’ ALBO ON LINE

All’Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina per individuazione incarichi interni: Figura n. 2 ESPERTI in
pratiche di gestione amministrativo-contabili per il progetto PON:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 Digital Board: per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – Sottoazione 13.1.2A.

Codice identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61-

Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e
dell’organizzazione Scolastica **CUP: B69J21022850006**

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgEE042003@istruzione.it - pec: pgEE042003@pec.istruzione.it
Cod. Min. PGEE042003



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la

Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la Legge n.296 del 27/12/2006 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 Legge n. 228 del 24/12/2012;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 "Per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione

13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la candidatura codice n. 1071130 inoltrata da questo istituto in data 29/09/2021;



VISTA l'autorizzazione del M.I. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

– Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 Codice Progetto: . AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 relativa al Progetto cod. 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61– “Digital Board- dotazione attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica indirizzata alla Direzione Didattica Ammeto Secondo Circolo Marsciano;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto per il triennio 2019/2022;

VISTO Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di selezione di personale interno ed esterno approvato con delibera del Consigli di Istituto n.93 del 15 febbraio 2022;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 91 del 15 febbraio 2022;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. N. 10442C14 del 12/11/2021 di iscrizione

del progetto nel Programma Annuale autorizzato e finanziato per un importo totale di €55.448,90;

VISTA la variazione al PA. e.f. 2022 prot.n.2022/VI.3 del 18.02.2022;

RAVVISATO di dover espletare procedure di individuazione e/o reclutamento del personale conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, in particolare, la necessità di una verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno in possesso delle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o che siano in grado di adempiere all'incarico;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 lugli 2015, n. 107”;

DETERMINA

Di provvedere a verificare mediante avviso interno se siano presenti tra il personale dell'Istituzione Scolastica le risorse professionali in possesso di comprovate competenze e disponibili a svolgere l'incarico per il progetto 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61- Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione Scolastica **CUP: B69J21022850006** ” per le figure di:

N. 1 ESPERTO in pratiche di gestione amministrativo
riferite al sistema informativo GPU per il progetto PON di
cui all'oggetto;



N. 1 ESPERTO in pratiche di gestione amministrativo-contabili riferite al sistema informativo SIF 2020 per il progetti PON di all'oggetto .

L'oggetto degli incarichi è quello di ESPERTI in pratiche di gestione amministrativo contabili per progetto PON riferito uno alla gestione del sistema informativo GPU e l'altro alla gestione gestione del sistema informativo SIF2020 da svolgere nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61- Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione Scolastica

CUP: B69J21022850006:

- Di quantificare il valore totale massimo della spesa per entrambi gli incarichi in € 1025,16 lordo Stato, pari ad un massimo di 24 ore, per la figura ESPERTO in pratiche di gestione amministrativo-contabili riferite al sistema informative GPU per progetti PON e pari ad un massimo di 24 ore, per la figura ESPERTO in pratiche di gestione amministrativo-contabili riferite al sistema informative SIF 2020 per progetti PON. Il costo orario unitario per il personale interno è quello previsto dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola vigente ed indicato nella tabelle sottostante:

Tipologia	Importo orario lordo dipendente
PERSONALE DOCENTE	
Attività di non insegnamento	fino ad un massimo di €. 17,50
PERSONALE ATA- attività aggiuntive	
Direttore dei servizi generali e amministrativi	fino ad un massimo di € 18,50
Assistenti amministrativi	fino ad un massimo di € 14,50
Collaboratori scolastici	fino ad un massimo di € 12,50

- Di stabilire nell'avviso di selezione i requisiti richiesti per la figura di ESPERTO in pratiche di gestione amministrativo-contabili per progetti PON.
- Di procedere alla selezione in base ai titoli e alle esperienze lavorative maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati negli avvisi stessi.

La spesa complessiva nel Massimo import di € 1.025,16 sarà imputata al Programma Annuale.e.f. 2022 al Piano di destinazione delle Spese A3- 10 - PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica- CUP:B69J2102285006

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. e al nuovo RGPD-Privacy UE 2016/679 in vigore dal 25.05.2018 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è Prof.ssa Elvira Baldini, Dirigente Scolastico pro-tempore di questa Istituzione scolastica.

Pubblicazione

Il presente atto viene reso pubblico, mediante pubblicazione all'albo on line dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente, del sito web della Direzione Didattica Ammeto Secondo Circolo Marsciano”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elvira Baldini

Firmato digitalmente

La presente determina viene pubblicata in Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.