



**DIREZIONE DIDATTICA  
2° CIRCOLO MARSCIANO**

[www.marsciano2circolo.it](http://www.marsciano2circolo.it)

Via F.M. Ferri, 2 – Ammetto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 075/8742217 e Fax 0758747340

e-mail: [pgee042003@istruzione.it](mailto:pgee042003@istruzione.it)

pec: [pgee042003@pec.istruzione.it](mailto:pgee042003@pec.istruzione.it)

C.F. 80007620547 - Cod. Min. PGEE042003

Codice Univoco Ufficio: UFFF7B

**PON- FESR 28966 del 6 settembre 2021**

*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” –;*

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61

**Titolo modulo** “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e  
Dell’organizzazione scolastica”

Codice Cup: **B69J21022850006**

Prot.n. 2038/VII.2

Marsciano 18 febbraio 2022

Al Sito web

All’Albo o line

Al DSGA Lorena Degli Esposti

Al fascicolo personale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 Digital Board: per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – Sottoazione 13.1.2A.

Codice identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61- Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica **CUP: B69J21022850006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;



VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la Legge n.296 del 27/12/2006 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 Legge n. 228 del 24/12/2012;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 "Per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. n. 28966 del 06/09/2021 Digital Board: per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Sottoazione 13.1.2A. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la candidatura codice n. 1071130 inoltrata da questo istituto in data 29/09/2021;

VISTA l'autorizzazione del Ministero dell'Istruzione-Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 relativa al Progetto cod. 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61- "Digital Board-;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto per il triennio 2019/2022;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 91 del 15 febbraio 2022;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. N. 10442C14 del 12/11/2021 di iscrizione del progetto nel Programma Annuale autorizzato e finanziato per un importo totale di €.55.448,90;

VISTA la variazione al PA. e.f. 2022 prot.n.2022/VI.3 del 18.02.2022;

VISTO la determina a contrarre n. 80/2021 Prot. 2037/VI.3 del 15.02.2022 con la quale il Dirigente Scolastico determina di conferire l'incarico al DSGA Lorena Degli Esposti la gestione Amministrativo Contabile del Progetto 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61- Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica **CUP: B69J21022850006** ;

Visto il CCNL Scuola vigente;

Conferisce incarico

Al DSGA Lorena Degli Esposti , in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto al Dirigente scolastico nel coordinamento e per le azioni amministrativo/contabili del Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61" di seguito specificatamente indicate:



1. Supporto Dirigente Scolastico nel coordinamento Progetto;
2. Attività connesse alla stesura degli atti adi gara;
3. supporto nelle procedure negoziali , amministrative e contabili inerenti il progetto;
3. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a € 638,30 per un massimo di n. ore 26 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante ( time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Elvira Baldini  
Firmato digitalmente

Per ricevuta e accettazione  
Sig.ra Lorena Degli Esposti  
Firmato digitalmente