



Marsciano

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO MARSCIANO

www.marsciano2circolo.it

Via F.M. Ferri, 2 – Ammendo 06055 Marsciano (PG)

Tel. 075/8742217 e Fax 0758747340

e-mail: pgee042003@istruzione.it

pec: pgee042003@pec.istruzione.it

C.F. 80007620547 - Cod. Min. PGEE042003

PON - FESR 28966 del 6 settembre 2021

Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61

Titolo modulo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

Codice Cup: B69J21022850006

Prot.n. 2513/IV.2

Marsciano 4 Marzo 2022

Alla Assistente Amministrativa sig.ra

Torricelli Catia

All'albo

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT-EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61-

Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

CUP: B69J21022850006 - PROVVEDIMENTO DI INCARICO DI ESPERTO IN PRATICHE GESTIONALI AMMINISTRATIVE RIFERITE AL SISTEMA INFORMATIVO SIF-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;



VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n.296 del 27/12/2006 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 Legge n. 228 del 24/12/2012;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013;

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento della degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;

VISTO la candidatura del nostro Istituto inoltrata in data 29.09.2021 con codice n. 1071130;

VISTA l’autorizzazione del M.I. Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 2 Novembre 2021 Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61- Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione

Scolastica indirizzata alla Direzione Didattica Ammetto Secondo Circolo di Marsciano;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) dell’Istituto 2019-2022;

VISTO il Regolamento d’Istituto approvato dal Consiglio d’Istituto per il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell’art.45 comma 2, lettera h) del D.I.129/2018 approvato dal Consiglio di Circolo in data 15.02.2022 con delibera n. 93;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n.10442C14 del 12.11.2021 di iscrizione del progetto nel Programma Annuale 2021;

Vista la variazione al P.A.2022 prot.n.2022/VI.3 del 18.02.2022;

RAVVISATO di dover espletare procedure di individuazione e/o reclutamento del personale conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO, in particolare, la necessità di una verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno in possesso delle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o che siano in grado di adempiere all’incarico;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la Determina a contrarre prot.n.2138/IV.5 del 22/02/2022;

Visto L’avviso di selezione PROT. N. 2139/IV.5 per il reclutamento di personale interno avviso di selezione di personale interno per n.2 incarichi per supporto attività gestionali ;

CONSIDERATO Che entro il termine del 01 marzo 2022 ore 12,00 previsto dall'avviso di selezione è pervenuta l' istanza dell'Assistente Amministrativo sig.ra Catia Torricelli , quale esperto in pratiche gestionali amministrative riferite al sistema informativo SIF-2020. acquisita al agli atti della scuola il 01 marzo 2022 con protocollo n. 2373/IV.2 ed il curriculum vitae ad essa allegato;

VISTA La determina di aggiudicazione prot. n. 4082/A15c del 03.03.2022;



VISTA la dichiarazione resa dalla docente circa l'insussistenza di incompatibilità a svolgere l'incarico ai sensi art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche;

INCARICA

La S.V. a svolgere l'incarico di ESPERTO IN PRATICHE GESTIONALI AMMINISTRATIVE RIFERITE AL SISTEMA INFORMATIVO SIF 2020. nel progetto PON- FESR Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Codice identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61- Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica CUP: B69J21022850006

La S.V. avrà il compito di adempiere le seguenti prestazioni:

1. inserimento e compilazione delle schede online all'interno del sistema informatico sif-2020 in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario;
2. Inserimento entro il 30 dicembre 2022 , salvo proroga, la documentazione relative all'obbligazione giuridica relative alla voce di costo "Forniture e servizi";
3. Consultazione periodica del sito istituzionale PON dedicato alla documentazione dell'Avviso di riferimento accessibile al seguente link: https://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html in cui sarà possibile reperire tutte le note ufficiali dell'autorità di gestione – Ministero Istruzione- Uffio IV – denominato AdG ed eventuali manuali integrative.
4. redigere time sheet circa l'attività svolta;
5. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività

COMPENSO

La misura del compenso è stabilita ,come previsto dalla tabella 5 allegata al CCNL 29.11.2007 , in € 14,50 lordo dipendente ed € 19,24 lordo stato all'ora fino ad un massimo di € 348 ,00 lordo dipendente ad € 461,80 lordo stato omnicomprensivo di ogni onere contributivi e fiscale previsto dalla vigente normativa.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, ed ad avvenuta erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elvira Baldini

Per accettazione e ricevuta
Dott.ssa Catia Torricelli

