



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO MARSCIANO

www.marsciano2circolo.it

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 075/8742217 e Fax 0758747340

e-mail: pgee042003@istruzione.it

pec: pgee042003@pec.istruzione.it

C.F. 80007620547 - Cod. Min. PGEE042003

PON- FESR 28966 del 6 settembre 2021

Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61

Titolo modulo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e
Dell'organizzazione scolastica"

Codice Cup: B69J21022850006

Prot.n.2490/IV.2

Marsciano 3 Marzo 2022

Alla docente Provenzani Chiara
All'albo

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Codice identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61- titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica **CUP: B69J21022850006 - PROVVEDIMENTO DI INCARICO DI PROGETTISTA .**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTA la Legge n.296 del 27/12/2006 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell’art.1 Legge n. 228 del 24/12/2012;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013;

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento della degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;

VISTO la candidatura del nostro Istituto inoltrata in data 29.09.2021 con codice n. 1071130;

VISTA l’autorizzazione del M.I. Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 2 Novembre 2021 Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61- Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione Scolastica indirizzata alla Direzione Didattica Ammeto Secondo Circolo di Marsciano;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) dell’Istituto 2019-2022;

VISTO il Regolamento d’Istituto approvato dal Consiglio d’Istituto per il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell’art.45 comma 2, lettera h) del D.I.129/2018 approvato dal Consiglio di Circolo in data 15.02.2022 con delibera n. 93;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n.10442C14 del 12.11.2021 di iscrizione del progetto nel Programma Annuale 2021;

Vista la variazione al P.A.2022 prot.n.2022/VI.3 del 18.02.2022;

RAVVISATO di dover espletare procedure di individuazione e/o reclutamento del personale conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO, in particolare, la necessità di una verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno in possesso delle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o che siano in grado di adempiere all’incarico;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la Determina a contrarre prot.n.2039/VI.3 del 18/02/2022 individuazione incarico interno PON Avviso 28966 del 06.09.2021 – Figura Progettista;

VISTO L’avviso di selezione per il reclutamento di personale interno all’istituzione scolastica per n. 1 progettista prot.n.2041/IV.2 del 18 febbraio 2022;

CONSIDERATO Che entro il termine del 25 febbraio 2022 ore 12,00 previsto dall’avviso di selezione è pervenuta la sola istanza della docente Provenzano Chiara acquisita al agli atti della scuola il 25 febbraio 2022 con protocollo n. 2248/IV.2 ed il curriculum vitae ad essa allegato;

VISTA La determina di aggiudicazione prot. n. 4082/A15c del 03.03.2022;

VISTA la dichiarazione resa dalla docente circa l’insussistenza di incompatibilità a svolgere l’incarico ai sensi art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche;

INCARICA

La S.V. a svolgere l'incarico di Progettista nel progetto **PON- FESR Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Codice identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-61- Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica **CUP: B69J21022850006**

La S.V. avrà il compito di adempiere le seguenti prestazioni:

- 1) realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, valutazione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- 2) registrazione, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- 3) registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- 4) verificare la piena corrispondenza fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- 5) redigere time sheet circa l'attività svolta;
- 6) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività

COMPENSO

La misura del compenso è stabilita ,come previsto dalla tabella 5 allegata al CCNL 29.11.2007 , in € 17,50 lordo dipendente ed € 23,22 lordo stato all'ora fino ad un massimo di € 417,84 lordo dipendente ad € 554,48 lordo stato onnicomprensivo di ogni onere contributivi e fiscale previsto dalla vigente normativa.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, ed ad avvenuta erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elvira Baldini

Per accettazione e ricevuta
Dott.ssa Provenzani Chiara