



**DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO**

www.marsciano2circolo.it

Via F.M. Ferri, 2 – Ammendo 06055 Marsciano (PG)

Tel. 075/8742217 e Fax 0758747340 - e-mail: pgec042003@istruzione.it –

pcc: pcc042003@pcc.istruzione.it

C.F. 80007620547 - Cod. Min. PGEE042003

Codice Univoco Ufficio: UFFF7B

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) –

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A -FDRPOC-UM- Let's go with english and STEM

Codice Cup: **B74C22000310001**

Prot. n. 7860/IV.2

Marsciano 23/08/2022

OGGETTO: NOMINA del referente per la valutazione interno di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità";

Visto il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Visto l'avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza"

Vista la trasmissione on-line in data 24/05/2022, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Progetto "LET'S GO WITH ENGLISH AND STEM", approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l'inoltro del progetto/candidatura n. 1081009, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 75 del 06/12/2021, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2019/2022;

Vista la nota del MIUR prot. n. 6662 del 27/06/2022 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.2.2A , codice identificativo progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione ed il relativo finanziamento di € 60.984,00;

Visto la delibera del Collegio dei Docenti del 28 giugno 2022, in merito al progetto PON "Socialità, apprendimento e accoglienza" ed ai criteri di selezione dallo stesso Collegio Docenti individuati;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 28 giugno 2022, in merito al progetto PON "Socialità, apprendimento e accoglienza"

Visto la necessità di individuare un Referente di valutazione moduli del progetto per attuare le varie azioni modulari previste dal progetto POC "Per la scuola" – Asse I dal titolo "LET'S GO WITH ENGLISH AND STEM".

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 15/02/2022 di approvazione del Programma

Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO l'avviso prot. n° 7708/II.5 del 10/08/2022 con il quale si richiedeva di presentare istanza di partecipazione all'avviso per referente di valutazione dei moduli del Progetto "Let's go with English and STEM";

Visto il verbale conclusivo della Commissione Prot. n. 7857/IV.2 del 23/08/2022;

Visto il decreto prot. n. 7859/II.5 del 23/08/2022 con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva delle candidature per n. 1 referente di valutazione

NOMINA

L'INS. ZAMPOLINI ANNA MARIA QUALE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-UM-Let's go with english and STEM" CUP: B74C22000310001

Oggetto della prestazione

L'ins. ZAMPOLINI Anna Maria si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di referente per la valutazione, i cui compiti sono elencati nell'Al.1.

Durata della prestazione

Le attività oggetto dell'incarico di Referente di Valutazione – Moduli del progetto "Let's go with English and Stem" si svolgeranno da settembre 2022 a giugno 2023 (salvo eventuali proroghe autorizzate) in orario extracurricolare.

Corrispettivo della prestazione

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto il compenso previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. In caso di candidatura da parte di docente il compenso orario previsto per il referente della valutazione è di € 17,50 (lordo dipendente) pari ad € 23,22 (lordo Stato) fino ad un Massimo di € 928,80 lordo Stato pari a n. 40 ore. La misura del compenso per tutte le attività di formazione non potrà superare l'importo massimo ammissibile per le attività di gestione previsto per ciascun modulo, sarà omnicomprensivo e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi.

Compiti del REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Il Referente di Valutazione, una volta accettato l'incarico, sarà tenuto a:

- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato;
- cooperare con il DS curando la tempistica delle attività;
- garantire la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione e fra le diverse azioni garantendo la circolazione dei risultati, lo sviluppo delle competenze autovalutazione dei docenti e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;

- inserire i dati di propria pertinenza nel sistema informativo della piattaforma "Gestione progetti PON FSE 2014/2020";
- costituire un collegamento con l'autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma in particolari INVALSI;
- curare l'inserimento dei dati e l'integrità degli stessi monitorandone la completezza;
- registrare l'avvio degli interventi e delle riunioni del gruppo di progetto;
- concludere l'attività entro il 31/08/2023

La figura di referente per la valutazione ha "il compito di sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali ed internazionali di valutazione".

Il referente deve:

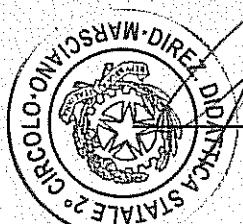
- 1. cooperare con DS, DSGA e con il Referente di Progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- 3. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- 4. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- 5. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- 6. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- 7. partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
- 8. collaborare con i vari soggetti coinvolti ad inserire a sistema GPU e SIF2020 i dati richiesti.

Obblighi accessori

1. L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016.
2. L'ins. Zampolini Anna Maria, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; il Referente di Valutazione si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

Per accettazione

Zampolini AM



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elvira Baldini