



DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO
www.marsciano2circolo.it

Prot. N 6260 /A24

Marsciano 17.12. 2013

Spett.le BRAGIOLA S.p.A. Via della Pallotta,28

06126 – PERUGIA-

<mailto:bragiola@pec.it>

Spett.le SCOLASTICA S.n.c

Via San Galigano,134 - 06124 PERUGIA

<mailto:lascolastica.pg@ticertifica.it>

Spett.le PUNTO ROSSO S.n.c.

Via F.Ili Ceci,28 - 06055 MARSCIANO

<mailto:ilpuntorosso@arubapec.it>

Spett.le COMITALIA S.r.l.

Via Palmiro Togliatti,65

06073 Parco Commerciale Taverne di Corciano

<mailto:donatella.ciprini@legalmail.it>

Spett.le DACA - Via della Cooperazione

06089 – ASSISI

<mailto:c.ciancaleoni@consulentidelavoropec.it>

OGGETTO: BANDO DI GARA A PROCEDURA RISTRETTA PER L'APPALTO DI FORNITURA DI MATERIALE DI FACILE CONSUMO DI CANCELLERIA. CIG: Z300CF7E11

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare un contratto per la fornitura di materiale di cancelleria indicato nell'allegato B al presente bando.

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo istituto sito in via F. M. Ferri 2 , Marsciano Perugia, con qualsiasi mezzo, **entro le ore 10,00 del giorno 07.01.2014** ,.

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa con indicati gli estremi del mittente (Denominazione o ragione sociale) e la dicitura esterna "Contiene Preventivo per fornitura materiale cancelleria" ”.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di cui all'allegato B. L'elenco ha carattere puramente indicativo, nel senso che le quantità potranno variare per il soggetto appaltatore in più o meno, secondo l'andamento stesso delle attività didattiche dell'istituto durante l'anno scolastico e comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta.

L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti dall'allegato B. L'importo annuo presunto è € 10.000,00.

Art.2 – Formulazione e validità delle offerte

L'offerta dovrà essere contenuta , a pena di esclusione dalla gara in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura , il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante recante altresì gli estremi(denominazione e ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per fornitura materiale cancelleria". Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione , due buste sigillate entrambe recanti , a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n.1 - gara per l'appalto di fornitura di Materiale di facile consumo di cancelleria
"Documentazione Amministrativa";

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgee042003@istruzione.it - pec: pgee042003@pec.istruzione.it

Cod. Min. PGEE042003

Busta n.2 - gara per l'appalto di fornitura di Materiale di facile consumo di cancelleria"Offerta economica"

Art. 3 Busta n.1 "Documentazione Amministrativa"

La busta n.1 – "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere pena l'esclusione un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 su modello fornito dalla scuola (Allegato 1)
- 2) di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal seguente Bando ;
- 3) le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) di essere in regola nei versamenti dei contributi INPS e INAIL (utilizzare il modello allegato per la dichiarazione)
 - g) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - h) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - k) di accettare tutte le condizioni indicate nell'allegato "A" – Foglio Condizioni - ai fini dell'ammissione alla gara
- l) di accettare quale foro competente in caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto quello del luogo di residenza o domicilio elettivo dell'Istituzione scolastica

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara o di richiedere i documenti comprovanti di quanto dichiarato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R.445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura di ogni tipologia di bene e/o servizio.

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgce042003@istruzione.it - pec:
pgce042003@pec.istruzione.it

Cod. Min. PGEE042003

Art.4 Busta n. 2 – Offerta economica

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello predisposto da questa amministrazione (allegato B Offerta economica); non sono ammessi altri documenti aggiuntivi o prodotti comunque dal soggetto partecipante alla gara.

Per ogni prodotto l'offerta andrà espressa nella valuta legale e nell'unità di misura utilizzata comunemente: l'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna anche ai plessi facenti parte di questa istituzione scolastica.

Il prezzo per unità di misura verrà espresso al netto dell'IVA.

La ditta dovrà altresì fornire gratuitamente all'amministrazione il catalogo (su supporto cartaceo o Informatico) di tutto il materiale commercializzato, comprensivo di listino prezzi con la relativa percentuale di sconto che la partecipante si impegna ad applicare ai prodotti non contenuti nell'elenco del materiale di cui all'allegato B.

Art. 5 – Esclusione dalla gara

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

1. Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara.
2. Esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura o che contenga altri documenti oltre l'offerta;
3. Esse non siano debitamente espresse sul modulo fornito o non siano debitamente sottoscritte, in ciascun foglio del modulo medesimo;
4. Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare, o non conforme a quanto richiesto.

Art. 6 – Criteri di aggiudicazione

L'apertura delle buste avverrà il 07/01/2014 alle ore 11,00 presso la sede dell'istituzione scolastica, via F. M. Ferri 2 Marsciano Perugia, in seduta pubblica e le offerte saranno esaminate da un'apposita commissione all'uopo istituita.

Resta inteso che ai sensi dell'art.283 del DPR. 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario avverrà secondo le modalità previste dall'art.79 del D.lgs. 163/2006a

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgee042003@istruzione.it - pec:
pgee042003@pec.istruzione.it

Cod. Min. PGEE042003

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.lgs 163/2006, tenendo conto come elemento prioritario di valutazione la qualità dei prodotti (come richiesto nell'art. 11 del bando) da valutare in base ai seguenti criteri:

- Prezzo
- Tempi di consegna
- Percentuale di sconto offerta su listino completo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

Art. 7 – Criteri di scelta del miglior offerente

Stabilito pari a 100 il punteggio massimo attribuibile, l'aggiudicazione avverrà applicando i seguenti parametri:

1. Massimo 85 punti da attribuire al prezzo offerto:

il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso, calcolato in base alla media aritmetica dei prezzi offerti per tutti i prodotti. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = (C_{\min} / C_{\text{off}}) \times 85$$

Dove: C_{\min} = prezzo più basso C_{off} = prezzo indicato dall'impresa in esame.

2. Massimo 5 punti da attribuire per tempi di consegna dei prodotti:

Entro le 24 ore = punti 5

Da 24 a 36 ore = punti 3

Da 36 a 48 ore = punti 2

Oltre 48 ore = punti 1

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgce042003@istruzione.it - pec:
pgce042003@pec.istruzione.it

Cod. Min. PGEE042003

3. Massimo 10 punti da attribuire per la percentuale di sconto offerta sui prodotti di catalogo

diversi da quelli in elenco:

pari a 0,00% = 0 punti

da 1% a 15% = 4 punti

da 16% a 30 % = 6 punti

Art. 8 –Requisiti dell’offerta e prezzo della fornitura

L’offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l’intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all’atto dell’aggiudicazione.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna ai plessi scolastici designati.

In particolare esso dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:

- ☐ manovalanza;
- ☐ trasporto;
- ☐ scarico e deposito delle merci nei locali di destinazione.

Art. 9 – Caratteristiche tecniche della fornitura

I materiali forniti dovranno essere realizzati con materiali di prima qualità e dovranno rispettare ogni normativa vigente che ne disciplini la produzione e la vendita, con particolare riferimento ai beni di diretta utilizzazione da parte dei minori. Il materiale dovrà essere tale da evitare rischi agli utilizzatori; in particolare i beni destinati all’utilizzo da parte degli alunni dovranno essere privi di sostanza tossiche, senza solventi e conformi alle specifiche norme di sicurezza.

Art. 10 – Termini e modalità di consegna della fornitura; azioni di tutela dei diritti nascenti dal contratto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la prima fornitura alla prima richiesta della scuola rispettando i termini di consegna indicati nell’offerta; avrà l’obbligo di eseguire le consegne nei giorni e nelle ore e per le

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pg ee042003@istruzione.it - pec:
pg ee042003@pec.istruzione.it

Cod. Min. PGEE042003

qualità e quantità che di volta in volta gli verranno indicate in base alle richieste dell'Istituzione Scolastica.

Il soggetto aggiudicatario si impegna:

- a. Alla fornitura e al trasporto con personale dipendente e mezzi propri;
- b. Alla consegna all'ufficio competente dell'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità e qualità e della relativa fattura

Le consegne dovranno avvenire in presenza di apposito incaricato del citato servizio, che curerà la ricezione della documentazione di consegna comprendente obbligatoriamente la fattura o bolla accompagnatoria relativa alle merci consegnate.

Nel caso siano riscontrate delle non conformità, cioè degli scostamenti qualitativi i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento d'accompagnamento delle merci e comunicando quanto accaduto al DSGA. Gli incaricati del ritiro della merce, comunque, a loro insindacabile giudizio, potranno rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche stabilite.

Nel caso in cui una o più partite di merci siano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro a sue spese, senza obiezioni, delle quantità contestate. L'amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

Art. 11 – Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di un anno dalla data di effettiva stipula tra le parti. La ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa amministrazione abbia provveduto ad un nuovo contratto

Art. 12 – Foro competente

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Perugia.

Art. 13 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, della vigente normativa comunitarie e nazionale.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione Scolastica (gare appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le

pubblici o privati con i quali l'amministrazione scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. l'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Scolastica i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8,9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 - Modella A - Dichiarazione

Allegato 2 - Modello B - Offerta Economica

Art. 15 – Pubblicizzazione e responsabile del procedimento

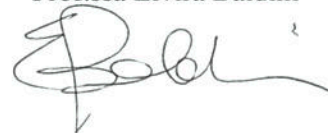
Il presente bando viene reso pubblico mediante:

- affissione all'Albo
- pubblicazione sul sito internet dell'Istituzione Scolastica : www.marsciano2circolo.it

Il responsabile del procedimento è: il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elvira Baldini



Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgee042003@istruzione.it - pec:
pgee042003@pec.istruzione.it

Cod. Min. PGEE042003