



**DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO**
www.marsciano2circolo.it

Prot. N 6332 /A24

Marsciano 06.11. 2012

Spett.le KOPIA S.a.S DI Tiziano Fischi & C.

Via Assisana,72 -06081- ASSISI -

Spett.le MASSINELLI S.n.c

Via della Gomma,17 -

06135 Ponte San Giovanni – PERUGIA-

Spett.le PUNTO ROSSO S.n.c.

Via F.lli Ceci,28 - 06055 MARSCIANO

Spett.le COMITALIA S.r.l.

Via Palmiro Togliatti,65

06073 Parco Commerciale Taverne di Corciano

Spett.le PEZZANERA OFFICE S.r.l. -

Zona Industriale Cerro

06055 Marsciano – PG -

AVVISO DI GARA

Oggetto: Bando di gara a procedura ristretta per l'appalto di fornitura di Materiale di facile consumo per stampanti /fotocopiatrici /fax. Cig: **Z1A0715E05**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44 del 1/2/2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il D. Lgs. N. 163/2006 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione);

CONSIDERATA la necessità di acquisto del materiale descritto nell' allegato B necessario allo svolgimento delle attività didattiche ed alle esigenze del funzionamento amministrativo;

VISTO il regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio di Circolo in data 30.10.2012,

AUTORIZZA

a stipulare un contratto per la fornitura dei suddetti prodotti secondo il criterio del prezzo più basso.

La lettera di invito sarà inviata ad almeno cinque operatori del settore individuati attraverso indagini di mercato.

L'offerta dovrà pervenire entro le **ore13,00 del 22/11/2012** presso la sede legale di questo Istituto sito in Via F.M.Ferri,2 Marsciano (PG), con qualsiasi mezzo. Non farà fede il timbro postale

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida .

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa art.83 D.legs.n.163/2006) sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgee042003@istruzione.it - pec: pgee042003@pec.istruzione.it

Cod. Min. PGEE042003

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di cui all'allegato B. L'elenco ha carattere puramente indicativo, nel senso che le quantità potranno variare per il soggetto appaltatore in più o meno, secondo l'andamento stesso delle attività didattiche dell'istituto durante l'anno scolastico e comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta.

L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti dall'allegato B.

L' importo annuo presunto è € 2.000,00

Art. 2 – Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di un anno dalla data di effettiva stipula tra le parti .La ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa amministrazione abbia provveduto ad un nuovo contratto

Art.3 – Formulazione e validità delle offerte

L'offerta dovrà essere contenuta , a pena di esclusione dalla gara in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura , il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì gli estremi(denominazione e ragione sociale del concorrente) e la dicitura “Contiene offerta per fornitura materiale facile consumo per stampanti/fotocopiatrici/fax” Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione , due buste sigillate entrambe recanti , a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n.1 “ gara per l'appalto di fornitura di Materiale di facile consumo per stampanti / fotocopiatrici/fax “Documentazione Amministrativa”

Busta n.2 “ di gara per l'appalto di fornitura di Materiale di facile consumo per stampanti / fotocopiatrici/fax”Offerta economica”

Art. 4 Busta n.1 “Documentazione Amministrativa”

La busta n.1 – “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere pena l'esclusione un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 su modello fornito dalla scuola (Allegato A)
- 2) di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal seguente Bando ;

Via F.M. Ferri, 2 – Ammetto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgee042003@istruzione.it - pec: pgee042003@pec.istruzione.it

Cod. Min. PGEE042003

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

- a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) di essere in regola nei versamenti dei contributi INPS e INAIL (utilizzare il modello allegato per la dichiarazione)
 - g) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - h) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - k) di accettare tutte le condizioni indicate nell'allegato "A" – Foglio Condizioni - ai fini dell'ammissione alla gara
- l) di accettare quale foro competente in caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto quello del luogo di residenza o domicilio elettivo dell'Istituzione scolastica

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara o di richiedere i documenti comprovanti di quanto dichiarato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R.445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura di ogni tipologia di bene e/o servizio.

Art.5 Busta n. 2 – Offerta economica

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello predisposto da questa amministrazione (allegato B Offerta economica); non sono ammessi altri documenti aggiuntivi o

Via F.M. Ferri, 2 – Ammetto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgee042003@istruzione.it - pec: pgee042003@pec.istruzione.it

Cod. Min. PGEE042003

prodotti comunque dal soggetto partecipante alla gara.

Per ogni prodotto l'offerta andrà espressa nella valuta legale e nell'unità di misura utilizzata comunemente: l'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna anche ai plessi facenti parte di questa istituzione scolastica.

Il prezzo per unità di misura verrà espresso al netto dell'IVA.

L'offerta dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata, recante all'esterno la dicitura "offerta economica per la gara relativa alla fornitura di materiale di facile consumo per stampanti/fotocopiatrici/fax"

La ditta dovrà altresì fornire gratuitamente all'amministrazione il catalogo (su supporto cartaceo o Informatico) di tutto il materiale commercializzato, comprensivo di listino prezzi con la relativa percentuale di sconto che la partecipante si impegna ad applicare ai prodotti non contenuti nell'elenco del materiale di cui all'allegato B.

Art. 6 – Esclusione dalla gara

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

1. Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
2. Esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura o che contenga altri documenti oltre l'offerta;
3. Esse non siano debitamente espresse sul modulo fornito o non siano debitamente sottoscritte, in ciascun foglio del modulo medesimo;
4. Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare, o non conforme a quanto richiesto.

Art. 7 – Espletamento della gara

La commissione tecnica provvederà in seduta pubblica all'apertura delle buste presso la sede dell'Istituto il giorno **23/11/2012, alle ore 10,00**;

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto come elemento prioritario di valutazione la qualità dei prodotti da valutare in base ai seguenti criteri:

- Prezzo
- Tempi di consegna

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgee042003@istruzione.it - pec: pgee042003@pec.istruzione.it

Cod. Min. PGEE042003

- Percentuale di sconto offerta su listino completo

Art. 8 – Criteri di scelta del miglior offerente

Stabilito pari a 100 il punteggio massimo attribuibile, l'aggiudicazione avverrà applicando i seguenti parametri:

1. Massimo 65 punti da attribuire al prezzo offerto:

il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso, calcolato in base alla media aritmetica dei prezzi offerti per tutti i prodotti. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = (C_{\min} / C_{\text{off}}) \times 65$$

Dove: C_{\min} = prezzo più basso C_{off} = prezzo indicato dall'impresa in esame

2. Massimo 5 punti da attribuire per tempi di consegna dei prodotti:

Entro le 24 ore = punti 5

Da 24 a 36 ore = punti 3

Da 36 a 48 ore = punti 2

Oltre 48 ore = punti 1

3. Massimo 30 punti da attribuire per la percentuale di sconto offerta sui prodotti di catalogo

diversi da quelli in elenco:

pari a 0,00% = 0 punti

da 1% escluso a 1% = 1 punto

da 1% escluso a 3% = 3 punti

da 3% escluso a 5% = 5 punti

da 5% escluso a 7% = 7 punti

da 7% escluso a 9% = 9 punti

Via F.M. Ferri, 2 – Ammetto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgee042003@istruzione.it - pec: pgee042003@pec.istruzione.it

Cod. Min. PGEE042003

da 9% escluso a 11% = 11 punti

da 11% escluso a 13% = 13 punti

da 13% escluso a 15% = 15 punti

da 15% escluso a 17% = 17 punti

da 17% escluso a 19% = 19 punti

da 19% escluso a 21% = 21 punti

da 21% escluso a 23% = 23 punti

da 23% escluso a 25% = 25 punti

da 25% escluso a 27% = 27 punti

da 27% escluso a 29% = 29 punti

da 30 percento incluso in su = 30 punti

Art. 9–Requisiti dell’offerta e prezzo della fornitura

L’offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l’intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all’atto dell’aggiudicazione. Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna ai plessi scolastici designati.

In particolare esso dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:

- manovalanza;
- trasporto;
- scarico e deposito delle merci nei locali di destinazione

Art. 10 – Caratteristiche tecniche della fornitura

I materiali forniti dovranno essere realizzati con materiali di prima qualità e dovranno rispettare ogni normativa vigente che ne disciplini la produzione e la vendita. Il materiale dovrà essere tale da evitare rischi agli utilizzatori.

Via F.M. Ferri, 2 – Ammetto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgee042003@istruzione.it - pec: pgee042003@pec.istruzione.it

Cod. Min. PGEE042003

Art. 11 – Termini e modalità di consegna della fornitura; azioni di tutela dei diritti nascenti dal contratto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la prima fornitura alla prima richiesta della scuola rispettando i termini di consegna indicati nell'offerta; avrà l'obbligo di eseguire le consegne nei giorni e nelle ore e per le qualità e quantità di volta in volta gli verranno indicate in base alle richieste dell'Istituzione Scolastica.

Le consegne dovranno avvenire in presenza di apposito incaricato del citato servizio, che curerà la ricezione della documentazione di consegna comprendente obbligatoriamente la fattura o bolla accompagnatoria relativa alle merci consegnate.

Il soggetto aggiudicatario si impegna:

- a. Alla fornitura e al trasporto con personale dipendente e mezzi propri;
- b. Alla consegna all'ufficio competente dell'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità e qualità e della relativa fattura.

Le materie in arrivo, saranno controllate dal personale addetto alla ricezione delle stesse in servizio presso l'ufficio. Nel caso siano riscontrate delle non conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo lo contestereanno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento d'accompagnamento delle merci e comunicando quanto accaduto al DSGA. Gli incaricati del ritiro della merce, comunque, a loro insindacabile giudizio, potranno rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche stabilite.

Nel caso in cui una o più partite di merci siano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro a sue spese, senza obiezioni, delle quantità contestate. L'amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

.Art. 12 – foro competente

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Perugia.

Art. 13 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, della vigente normativa comunitarie e nazionale.

Via F.M. Ferri, 2 – Ammetto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgee042003@istruzione.it - pec: pgee042003@pec.istruzione.it

Cod. Min. PGEE042003

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs n. 196/03 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase successivamente pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Igs n. 196/03.Si rammenta che le dichiarazioni non veritieri comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 15 – Pubblicizzazione e responsabile del procedimento

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

- affissione all'Albo
- pubblicazione sul sito internet dell'Istituzione Scolastica : www.marsciano2circolo.it

Il responsabile del procedimento è: il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gisella Pugliano

Via F.M. Ferri, 2 – Ammetto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgee042003@istruzione.it - pec: pgee042003@pec.istruzione.it

Cod. Min. PGEE042003

Al Dirigente Scolastico

Direzione Didattica II Circolo di Marsciano (PG)

Richiesta di partecipazione alla gara per la fornitura di materiale di facile consumo per stampanti / fotocopiatrici/fax

Il sottoscritto

.....
.....

nato a il
cod.fiscale

in qualità di

.....
.....

dell'impresa.....
.....

con sede legale in Via
.....

tel. fax..... e-mail
.....

Partita Iva Iscritta alla C.C.I.A. di
.....

n° iscrizione registro imprese data iscrizione
.....

CHIEDE

di partecipare alla gara per la fornitura di materiale di facile consumo per stampanti /fotocopiatrici /fax C I G : **Z1A0715E05**

DICHIARA

1. di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal seguente Bando
2. non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;

3. non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 4. non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 5. non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
 6. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 7. di essere in regola nei versamenti dei contributi INPS e INAIL (utilizzare il modello allegato per la dichiarazione)
 8. essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 9. non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 10. assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 11. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 12. di accettare tutte le condizioni indicate nell'allegato "A" – Foglio Condizioni - ai fini dell'ammissione alla gara
13. di accettare quale foro competente in caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto quello del luogo di residenza o domicilio elettivo dell'Istituzione scolastica

luogo e data

firma