



DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO
www.marsciano2circolo.it

Prot. n 4015/B15

Marsciano 10.09.2013

- All'albo on line
- Al Sito WEB dell'Istituto

A V V I S O

OGGETTO: Bando per conferimento di incarico a consulente per gli adempimenti previsti dal D.L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni a supporto del Dirigente Scolastico e al RSPP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo n. 81/2008 “ attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della

salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo prevede (D.I. n° 832 del 29/09/2008), in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico

professionali, che l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 - artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti

per prestazioni d’opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti ;

VERIFICATA la mancata presenza di personale in servizio nell’Istituto in possesso di adeguate competenze

RENDE NOTO che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di supporto al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di anni uno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

ART. 1 – Prestazioni richieste

L’assunzione dell’incarico di supporto al Dirigente Scolastico e al RSPP comprenderà attività di consulenza relativa a:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la

salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’

organizzazione scolastica;

Via F.M. Ferri, 2 – Ammetto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgee042003@istruzione.it - pec: pgee042003@pec.istruzione.it

Cod. Min. PGEE042003

elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.L.vo. 8 1/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;

- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni

periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro ;
- Aggiornamenti /revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- Controllo segnaletica di sicurezza ;
- Corso annuale di formazione generale al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Organizzazione delle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione;
- redazione del relativo verbale di riunione , con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- Adempimenti connessi alla valutazione dello stress del lavoro correlato.

ART. 2 – Requisiti richiesti

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico, si valuteranno i possibili aspiranti con i seguenti criteri:

- Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D.Lvo 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4

dello stesso articolo per il settore di riferimento;

- Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e /o paritaria in qualità di supporto a RSPP o consulente in materia di igiene e sicurezza;
- Iscrizione ad idoneo albo professionale. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta. L'incarico verrà affidato al professionista che avrà formulato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione. Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere della firma della convenzione, (01/09/2013 – 31/08/2014) dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

ART. 3 – Comparazione e aggiudicazione

Al requisito di accesso ed ai titoli suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

- Diploma di laurea punti 3;
- Attestati corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni : punti 3 per ogni corso fino a un max di punti 15;
- Altri titoli coerenti con il profilo richiesto max 15 punti (3 punti per ogni titolo);
- Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e /o paritaria in qualità di consulente per la sicurezza punti 8 per max 30 punti (un incarico 8 punti – due incarichi 15 punti – oltre due incarichi 30 punti)
- Offerta più bassa punti 5

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001.

ART. 4 – Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in busta chiusa siglata, direttamente (per posta o di persona) all'ufficio di Segreteria della Direzione Didattica II Circolo Marsciano situata a Marsciano Via F.M. Ferri,2, **entro le ore 13,00 del giorno 21 Settembre 2013 - non farà fede il timbro postale** - con l'indicazione sulla busta **“Preventivo per consulente in materia di igiene e sicurezza D.L.VO 81/08”** contenente:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostituiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
 2. Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
 3. Possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs. n.81 /2008 (ATECO 8);
 5. Richiesta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio).
 - 6 . Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
 7. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003.
- Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a

campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici. Si precisa che l'Istituto è composto dai sottoelencati plessi scolastici:

COMUNE DI MARSCIANO

Uffici di direzione e segreteria sita in Marsciano Via F.M.Ferri,2

- Scuola primaria Ammeto
- Scuola primaria Schiavo
- Scuola Primaria Papiano
- Scuola Primaria San Valentino
 - Scuola Infanzia Ammeto
 - Scuola infanzia Schiavo
 - Scuola infanzia Papiano
 - Scuola infanzia Castello delle Forme
-

COMUNE DI FRATTA TODINA

Scuola primaria di Fratta Todina
Scuola Infanzia di Pontecane

COMUNE DI COLLAZZONE

Scuola primaria di Collepepe
Scuola Infanzia di Collazzone

Art. 5—Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 6— Compenso

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso massimo previsto è pari a € 856,00 omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione di cui all'Art. 3.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, coadiuvato da un'apposita commissione, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, a insindacabile giudizio, affiderà l'incarico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e succ. modif. e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'Incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Prima del conferimento dell’incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c.v .

Inoltre, deve presentare, se dipendente, l’autorizzazione a svolgere l’incarico/la libera professione rilasciata dall’Ente o Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione provocherà l’esclusione dall’incarico.

Nell’istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell’art 13 del D.Lgs. 196 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell’art 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. Per questo si fa riferimento all’allegato 1.

In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze “non saranno trattate”.

Art. 8— Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l’ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Bando di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all’Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell’Istituto.

Art. 9 — Altre informazioni

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l’incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all’affidamento dell’incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
3. In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l’affidatario verrà scelto privilegiando la pregressa prestazione professionale in tema di sicurezza svolta presso questa Istituzione Scolastica;
4. L’affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
5. Saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D.Lgs 195/2003 e nel correlato accordo quadro Stato-Regioni del 14/2/2006;
6. Avverso l’attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.
7. E’ fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Il presente Bando viene pubblicato:

- All’Albo on line di questa Istituzione Scolastica sul proprio sito web

Si allega, per il trattamento dei dati personali, informativa ex art.13 D.Lgs. 196/2003.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof..ssa Elvira Baldini

ALLEGATO 1

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003

Informiamo che la Direzione Didattica II Circolo di Marsciano, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

__1__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma del richiedente
