



**DIREZIONE DIDATTICA  
2° CIRCOLO MARSCIANO**  
[www.marsciano2circolo.it](http://www.marsciano2circolo.it)

Prot. N. 5426 /A23

Marsciano 14.10.2015

- All'elenco on line
- Al Sito WEB dell'Istituto

## **A V V I S O**

**OGGETTO:** avviso di gara per conferimento di incarico a consulente per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni a supporto del Dirigente Scolastico e al RSPP

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. L.vo n. 81/2008 “ attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

**VISTI** gli art.n 5 e 7 c.6 del D.lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della P.A. e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non puo’ far fronte con personale in servizio;

**VISTO** IL D.L.223/2006 convertito nella L. 248/2006 art.32;

**VISTA** la circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica contenente disposizioni attuative della legge 24 dicembre 2007 n.244,- disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTO** in particolare l’art. 33, comma 2 lettera g), del Decreto Interministeriale n° 44 del 01/2/2001, con il quale viene affidata al Consiglio d’Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività;

**VISTO** il Regolamento di Circolo approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n.126 del 29.10.2013;

**CONSIDERATO** che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VERIFICATA** la mancata presenza di personale in servizio nell’Istituto in possesso di adeguate competenze;

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: [pgee042003@istruzione.it](mailto:pgee042003@istruzione.it) - pec: [pgee042003@pec.istruzione.it](mailto:pgee042003@pec.istruzione.it)  
Cod. Min. PGEE042003

**RENDE NOTO** che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di supporto al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di anni uno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

## **ART. 1 – Prestazioni richieste**

L'assunzione dell'incarico di supporto al Dirigente Scolastico e al RSPP comprenderà attività di consulenza relativa a:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.L.vo. 8 1/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro ;
- Aggiornamenti /revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- Controllo segnaletica di sicurezza ;
- Corso annuale di formazione generale al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Organizzazione delle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione;
- redazione del relativo verbale di riunione , con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;

- Adempimenti connessi alla valutazione dello stress del lavoro correlato.

## **ART. 2 – Requisiti richiesti**

All’atto dell’espletamento delle operazioni necessarie all’affidamento dell’incarico, si valuteranno i possibili aspiranti con i seguenti criteri:

- Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell’art.32 D.Lvo 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall’espletamento dell’incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell’offerta. L’incarico verrà affidato al professionista che avrà formulato l’offerta più conveniente per l’Amministrazione. Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere della firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

## **ART. 3 – Comparazione e aggiudicazione**

La selezione delle domande sarà effettuata da un’apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta del professionista a cui conferire l’incarico, in base alla graduatoria stilata dalla Commissione tenendo conto dei criteri di valutazione sottoindicati:

- Titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici;
- Esperienze precedenti con il nostro Istituto terminati con esito positivo;
- Esperienze di collaborazione positive con altri istituti scolastici;
- Rapporto qualità/prezzo delle diverse offerte presentate rispetto al medesimo

L’Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. La scuola si riserva di non procedere all’affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti. Si procederà all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell’art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto di prestazione d’opera intellettuale con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale, della calendarizzazione delle ore prestate e/o della notula/fattura

Al requisito di accesso ed ai titoli suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

| CRITERIO   | INDICATORI                  |
|--|-----------------------------|
| titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici                       | PUNTI 1 per ogni titolo     |
| Esperienze precedenti con il nostro Istituto terminati con esito positivo              | Punti 2 per ogni esperienza |
| Esperienze di collaborazione positive con altri istituti                               | Punti 1 per ogni esperienza |
| Rapporto qualità/prezzo delle diverse offerte presentate rispetto al medesimo progetto | Punti 1 al prezzo più basso |
| Punteggio totale   |                             |

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001.

#### **ART. 4 – Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire in busta chiusa siglata, direttamente (per posta o di persona) all'ufficio di Segreteria della Direzione Didattica II Circolo Marsciano situata a Marsciano Via F.M. Ferri,2, **entro le ore 13,00 del giorno 27 Ottobre 2015 - non farà fede il timbro postale - con l'indicazione sulla busta “Preventivo per consulente in materia di igiene e sicurezza D.L.VO 81/08”** contenente:

1. Istanza di partecipazione redatta su apposito modello (allegato2) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, e dal curriculum vitae redatto in formato europeo con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. Possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs. n.81/2008 (ATECO 8);
3. Richiesta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio).
4. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
5. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici. Si precisa che l'Istituto è composto dai sottoelencati plessi scolastici:

#### **COMUNE DI MARSCIANO**

Uffici di direzione e segreteria sita in Marsciano Via F.M.Ferri,2

- Scuola primaria Ammeto
- Scuola primaria Schiavo
- Scuola Primaria Papiano
- Scuola Primaria San Valentino
- Scuola Infanzia Ammeto
- Scuola infanzia Schiavo
- Scuola infanzia Papiano
- Scuola infanzia Castello delle Forme

#### **COMUNE DI FRATTA TODINA**

- Scuola primaria di Fratta Todina
- Scuola Infanzia di Pontecane

#### **COMUNE DI COLLAZZONE**

- Scuola primaria di Collepepe
- Scuola Infanzia di Collazzone

#### **Art. 5—Durata dell’incarico**

L’incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

#### **Art. 6—Compenso**

Per l’incarico effettivamente svolto il compenso massimo previsto è pari a € 900,00 omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione di cui all’Art. 3.

L’importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

#### **Art. 7 - Conferimento dell’incarico**

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Prima del conferimento dell’incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c.v. Inoltre, deve presentare, se dipendente, l’autorizzazione a svolgere l’incarico/la libera professione rilasciata dall’Ente o Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione provocherà l’esclusione dall’incarico.

Gli interessati ai sensi dell’art 13 del D.Lgs. 196 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell’art 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. Per questo si fa riferimento all’allegato 1. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze “non saranno trattate”.

#### **Art. 8—Esclusione**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

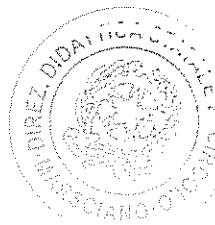
- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto avviso di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

#### **Art. 9 — Altre informazioni**

1. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.
2. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Il presente Avviso viene pubblicato:

- All'Albo on line di questa Istituzione Scolastica sul proprio sito web



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Prof.ssa Elvira Baldini

---

Via F.M. Ferri, 2 – Ammotto 06055 Marsciano (PG)  
Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pg042003@istruzione.it - pec: pg042003@pec.istruzione.it  
Cod. Min. PGEE042003