



**DIREZIONE DIDATTICA  
2° CIRCOLO MARSCIANO**  
[www.marsciano2circolo.it](http://www.marsciano2circolo.it)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S.2016/17**

**Al Dirigente Scolastico del 2° Circolo Didattico di Marsciano**

\_\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

☐ padre esercente la responsabilità genitoriale ☐ madre esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

**CHIEDE** l'iscrizione

del \_\_bambin\_\_ \_\_\_\_\_ alla scuola dell'infanzia di \_\_\_\_\_ a.s. 2016-17  
(cognome e nome)

**CHIEDE** di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- ☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**  
☐ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali **oppure**  
☐ orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana

**CHIEDE** altresì di avvalersi:

- ☐ dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2014) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2016.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

**DICHIARA** che

- \_\_l\_ bambin \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ sesso ☐ M ☐ F  
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_

il bambino ha frequentato il Nido: ☐ SI\* ☐ NO \*indicare la scuola di provenienza \_\_\_\_\_

- la propria famiglia convivente è composta, oltre l'alunno, da:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela es. padre, madre ecc)

INDICARE I DATI DEL GENITORE CHE NON HA COMPILATO L' ISCRIZIONE ( se non presente nella sezione precedente) ai fini degli Organi Collegiali

cognome e nome

luogo e data di nascita

residenza

cell

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie ☐ sì ☐ no

- fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata \_\_\_\_\_

**(Firma di autocertificazione)**

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data \_\_\_\_\_ Firma \* \_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione (agli artt 316 co.1, 337 ter co.3 e 337 quater co.3), la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – Fax 0758747340 - e-mail: [pgce042003@istruzione.it](mailto:pgce042003@istruzione.it) - pec: [pgce042003@pec.istruzione.it](mailto:pgce042003@pec.istruzione.it)

C.F. 80007620547 - Cod. Min. PGEE042003

## **ALLEGATO SCHEDA B**

### **MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Alunno \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

☐

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

☐

Data \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Genitori esercenti la responsabilità genitoriale / tutore/ affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Il sottoscritto dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006,n. 305

## **ALLEGATO SCHEDA C**

### **MODULO INTEGRATIVO PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Alunno \_\_\_\_\_

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

☐

Data \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006,n. 305

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI D.L. 196/2003**

Il decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 prevede il diritto alla protezione dei dati personali, in ottemperanza a tale normativa, desideriamo preventivamente informarla che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

I dati personali raccolti e gli eventuali dati sensibili da voi comunicati saranno trattati per i fini istituzionali relativi alla somministrazione dei servizi formativi e attività strumentali relative.

Il trattamento ha carattere di obbligatorietà in quanto necessario per l'adempimento delle finalità istituzionali (art. 23 D.lgs. 196/03).

Per esigenze di gestione didattico-amministrativa potranno essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati personali e sensibili e relative finalità:

- Dati relativi allo stato anagrafico degli alunni (nascita, residenza, domicilio, codice fiscale etc.) raccolti per la corresponsione di borse di studio per diritto allo studio.
- Dati relativi allo stato anagrafico dei genitori (nascita, residenza, domicilio, codice fiscale etc) raccolti per obbligo derivante dalla Legge;
- Dati idonei a rilevare lo stato di salute degli alunni, raccolti con riferimento a certificazioni di malattia (elaborazioni di assenze) o attestanti stati di particolare patologia da comunicare in occasione di viaggi d'istruzione, scambi culturali (uso di farmaci, rilevazione di allergie) infortuni, esoneri, handicap, appartenenza a categorie protette (constatazione di assolvimento di obblighi derivanti dalla legge quali le vaccinazioni obbligatorie, assolvimento di compiti didattici relativi a situazioni di esonero, infortunio, handicap o disagio scolastico, etc.).
- Dati idonei a rilevare le convinzioni religiose o filosofiche, di provenienza etnica o razziale raccolti per assolvere obblighi derivanti dalla Legge.
- Dati idonei a rilevare lo stato di affidamento ad un determinato genitore o ai servizi sociali preposti, nonché dati giudiziari idonei a rilevare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato o relativi a carichi pendenti, o la qualità d'imputato o d'indagato (ai sensi degli artt. 60 e 61 del codice di procedura penale).
- Dati identificativi e personali raccolti, elaborati e trasmessi in adempimento di obblighi derivanti da leggi relative a comunicazione e diffusione delle valutazioni, esiti scolastici, intermedi e finali e di altri dati personali pertinenti riguardo a finalità d'istruzione, formazione e orientamento.
- Dati identificativi determinati dall'utilizzazione di foto e/o filmati effettuati in occasione di gite, mostre e feste scolastiche da esporre in albi all'interno della scuola, nei giornali redatti dagli alunni, nella produzione di video per concorsi o progetti (in caso di uso d'immagini personali, in campo corto, l'autorizzazione al conferimento è facoltativa)

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, poiché indispensabile per l'assolvimento degli obblighi che la Legge impone.

Il trattamento dei dati è, infatti, consentito in quanto risponde alla necessità di esercitare le proprie funzioni istituzionali (artt. 20/21).

Il trattamento sarà effettuato:

- a) Mediante l'utilizzo di sistemi manuali e automatizzati;
- b) Da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di Legge, edotti dei vincoli imposti dal D.lgv. n. 196/03;
- c) Con l'impiego di misure atte a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati.

I dati degli alunni, oggetto del trattamento, potranno essere comunicati e diffusi per i soli fini istituzionali:

1. All' U.S.R. per l' Umbria (PG) (per la partecipazione a manifestazioni varie, per le richieste di sostegno ad alunni in situazioni di disagio scolastico e/o handicap);
2. Agli Enti assistenziali, sanitari assicurativi (INAIL, ASL, assicurazioni);
3. Alle amministrazioni provinciali, comunali e territoriali ai fini di statistica, monitoraggio, bandi di concorso per diritto allo studio etc;
4. Alle amministrazioni prefettizie per il rilascio di documenti, permessi di soggiorno etc;
5. Alle amministrazioni giudiziarie per eventuali tutele dei diritti in caso di ricorsi (TAR);
6. Ad Enti ed Istituti Ministeriali preposti per fini di valutazione, istruzione e formazione (INVALSI, INDIRE, IRRE);
7. Ad altre Istituzioni Scolastiche (per rilascio certificazioni) per finalità di formazione e orientamento o conferme titoli di studio;
8. Al MIUR ai fini di rilevazione e monitoraggio;
9. Ad enti pubblici e privati ai fini dell'orientamento;
10. Ad enti e istituzioni varie ai fini della partecipazione a concorsi o gare previste nell'ambito delle attività didattiche;
11. Ad agenzie di viaggio per viaggi e visite d'istruzione etc. (dati anagrafici, elenchi partecipanti).

Il Titolare cui competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento dei dati personali e agli strumenti utilizzati, compreso il profilo della sicurezza, è la Direzione Didattica 2° Circolo di Marsciano nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Elvira Baldini.

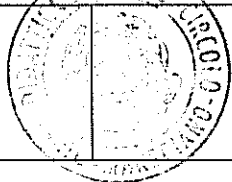
Il Responsabile del trattamento dati è la Dott.ssa Lorena Degli Esposti.

Gli incaricati del trattamento amministrativo dei dati relativi agli alunni sono tutti gli assistenti amministrativi della scuola.

**ART.7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - Dell'origine dei dati personali;
  - Delle finalità e modalità di trattamento;
  - Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
  - L'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.
  - L'attestazione che le operazioni di cui ai punti sopra menzionati sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
  - Al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini d'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Firma del genitore o chi esercita la potestà



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Elvira Baldini

## INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo d'iscrizione recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione.

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

### Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

### Art. 337-ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

### Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto, il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver effettuato la scelta d'iscrizione nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Data

Firma \_\_\_\_\_

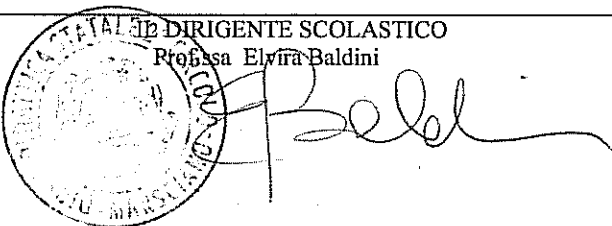
La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

### CRITERI DI PRECEDENZA NELL'AMMISSIONE IN CASO DI DOMANDE DI ISCRIZIONI ECCEDENTI LA DISPONIBILITA' DEI POSTI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Consiglio di Circolo Delibera n. 91 del 13/01/2016

- 1) Bambini già frequentanti
- 2) Bambini certificati
- 3) Prossimità parentale con i bambini già frequentanti (fratelli e sorelle)
- 4) Appartenenza territoriale: Frazione/Comune
- 5) Situazione lavorativa dei genitori
- 6) Situazioni particolari riservate (segnalazioni servizi sociali)

Ricevuta della sottoscrizione del patto di corresponsabilità consegnato alla famiglia

FIRMA per l'Istituzione Scolastica	FIRMA per la Famiglia
 DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Elvira Baldini	Il sottoscritto ..... <input type="checkbox"/> Genitore <input type="checkbox"/> Affidatario <input type="checkbox"/> Tutore dell'alunno/a ..... Classe ..... Scuola primaria di ..... Sezione ..... Scuola dell'infanzia di ..... firma per presa visione del Patto Ed. di Corresponsabilità  data ..... firma .....

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' (DPR 235/2007, art.3)**

**VISTI**

- il DPR 235/2007 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, nonché la Nota MIUR prot. n.3602/PO del 31 luglio 2008;
- il DPR 249/1998 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";
- la Direttiva 5843/2006 "Linee d'indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"
- la Direttiva 16/2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e il bullismo"
- la Direttiva 30/2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di 'telefoni cellulari' e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"
- la Direttiva 104/2007 "Linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali".

**PRESO ATTO**

- che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

**CONSIDERATO**

*Che la scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.*

**IL GENITORE/TUTORE dell'allievo/a** \_\_\_\_\_

**E IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

cognome e nome dell'allievo/a

sottoscrivono il seguente

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' (DPR 235/2007, art.3)**

ispirato ai documenti fondamentali che regolano la vita all'interno della comunità scolastica (POF, Regolamento d'Istituto, ecc.) e finalizzato a definire, in maniera puntuale e condivisa, diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti. Le indicazioni in esso contenute rispettano la libertà di insegnamento e il diritto di partecipazione alla vita scolastica di genitori e studenti.

**L'ISTITUZIONE SCOLASTICA SI IMPEGNA A:**

1. **RISPETTARE:** la vita culturale e le convinzioni degli studenti all'interno di un ambiente educativo di apprendimento sereno e partecipativo, promuovendo, tramite l'azione educativa, la convivenza civile per gli alunni e l'esempio del personale scolastico nel rispetto dei regolamenti e delle norme del vivere civile;
2. **VIGILARE GLI ALUNNI:** i docenti e i collaboratori scolastici saranno responsabili durante tutto l'orario scolastico della sorveglianza (da cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e al termine delle stesse fino alla porta di uscita o cancello). I bambini della scuola dell'infanzia e primaria saranno ritirati dai genitori o da maggiorenti delegati dai genitori. I collaboratori scolastici collaborano alla vigilanza esclusivamente nelle situazioni di necessità e per il tempo necessario a permettere ai docenti di raggiungere l'aula o il laboratorio. Nel caso di episodici ritardi nel ritiro dei bambini da parte di chi ne è responsabile, il docente può anche, personalmente e in modo esplicito, consegnare il bambino ai collaboratori scolastici dipendenti statali che si occuperanno della relativa custodia, finché non sarà possibile il passaggio di consegna. Gli alunni trasportati con scuolabus dovranno essere accompagnati dai collaboratori scolastici per permettere al docente di vigilare gli alunni che non usano tale mezzo. Il personale ausiliario interverrà nella vigilanza degli alunni solo in appoggio e in aggiunta al personale docente. La Scuola e la Famiglia si assicureranno che l'Amministrazione Comunale organizzi sotto la propria responsabilità il trasporto degli studenti da casa a scuola e viceversa.
3. **GARANTIRE:**
  - la **puntualità** dei docenti alle lezioni, salvo motivi di grave impedimento, fin da 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e puntualmente a tutte le lezioni intermedie, di accompagnare i bambini all'uscita dalla scuola al termine delle lezioni;
  - la **verifica della frequenza** attraverso i docenti che controlleranno i ritardi, delle entrate e uscite fuori orario dei bambini, mediante le giustificazioni firmate dai genitori. I docenti verificheranno inoltre di non far lasciare entrare o uscire fuori orario i bambini se non accompagnati dai genitori o delegati di fiducia indicati con firma dai genitori;
  - la **protezione in caso di infortunio o malessere**: sarà sempre compito dei docenti avere cura dei minori a scuola avvisando immediatamente la famiglia e nei casi più gravi il pronto soccorso;
  - la **sicurezza e protezione nei luoghi di lavoro**: l'istituzione scolastica garantirà inoltre il rispetto delle norme in collaborazione con gli Enti Locali, tramite predisposizione di attività, controlli, interventi previsti dalla normativa vigente e la formazione del personale.
4. **PROMUOVERE:** l'accoglienza in un clima di fiducia e di dialogo con gli alunni in un ambiente sicuro, curato e pulito, dotato di strumenti funzionali alle attività di educazione e di istruzione.
5. **REALIZZARE:**
  - **progetti di accoglienza** per favorire l'inserimento dei bambini alla vita scolastica;
  - **progetti di continuità verticale** tra scuola dell'infanzia e scuola primaria e tra scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado in collaborazione con le scuole medie del territorio.

6. **INFORMARE:** la famiglia su tutte le iniziative didattico-educative.

Le informazioni e le comunicazioni saranno date mediante circolari con richiesta di firma per presa visione da parte dei genitori. Gli insegnanti della scuola d'infanzia e della scuola primaria informeranno i genitori a livello generale sull'andamento didattico e formativo del bambino nelle assemblee di sezione/classe e a livello individuale con colloqui su convocazione generale in due giornate l'anno. Inoltre garantiscono la trasparenza dei criteri di valutazione delle prove intermedie e delle valutazioni periodiche e finali.

7. **FAVORIRE:** il rispetto della persona:

- costruendo un rapporto chiaro e sereno tra scuola e famiglia attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educativa finalizzata a favorire il pieno sviluppo dello studente riconoscendo il genitore come alleato e instaurando con esso un dialogo costruttivo anche nei casi di punti di vista divergenti;
- rispettando i ritmi e i modi individuali di apprendimento e, nei limiti del possibile variando la metodologia e le strategie di insegnamento e di comunicazione, per permettere a tutti gli alunni di raggiungere i risultati previsti;
- cercando di risolvere positivamente i conflitti e le situazioni di emarginazione, scoraggiando ogni ricorso a violenza fisica e all'uso di un linguaggio denigratorio e offensivo.

**LA SCUOLA** non risponde:

- dello smarrimento o deterioramento di libri, quaderni o altro materiale scolastico lasciati incustoditi;
- dello smarrimento di oggetti degli alunni non autorizzati per l'uso scolastico (oggetti di valore o similari).


**GLI ALUNNI SI IMPEGNANO**, nel rispetto delle istituzioni e delle regole del vivere civile, ad osservare i doveri scolastici e le norme che regolano la vita della comunità scolastica, in particolare:

- rispettare i compagni, le persone che frequentano la scuola e vi lavorano, senza discriminazione alcuna;
- collaborare con la scuola per mantenere l'ambiente pulito ed ordinato;
- portare a scuola solo il materiale necessario alle lezioni;
- tenere un comportamento corretto ed adeguato all'ambiente;
- eseguire i lavori assegnati a casa e consegnarli con puntualità;
- utilizzare correttamente gli strumenti, i sussidi e l'arredo.

**I GENITORI SI IMPEGNANO A:**

- vigilare i bambini nel tragitto casa-scuola, assumendosi la responsabilità di gestire i propri figli nei momenti di trasferimento da casa fino all'ingresso dell'edificio scolastico e dall'uscita dalla scuola a casa.
- garantire la puntualità dell'arrivo a scuola dei propri figli, curare le giustificazioni delle assenze e dei ritardi tramite firma; accompagnare e riprendere il proprio figlio al di fuori dell'orario delle lezioni o delegare una persona di fiducia, con delega con dichiarazione firmata. Far frequentare assiduamente le lezioni se non per giustificati e gravi impedimenti e controllare e curare quotidianamente la gestione del diario. Curare la firma delle giustificazioni e di tutte le comunicazioni Scuola-Famiglia scritte sul diario.
- aggiornare i propri dati telefonici per essere sempre reperibili personalmente o tramite persone di fiducia delegate.
- educare il proprio figlio/a al rispetto dei regolamenti e collaborare con il personale docente al raggiungimento degli obiettivi della convivenza civile. Curare, insieme al proprio figlio/a l'ordine del materiale strettamente necessario per le lezioni e l'educazione al rispetto dei materiali, degli strumenti e delle attrezzature degli altri e della scuola.
- curare gli aspetti che favoriscono l'inserimento a scuola controllando che l'abbigliamento sia decoroso ed adeguato al luogo, curando la persona del figlio nell'igiene e nella presentabilità.
- controllare quotidianamente le comunicazioni della scuola e impegnarsi a informare i docenti su eventi o situazioni riservate che possono interessare gli aspetti educativi e formativi del proprio figlio; partecipare alle riunioni d'intersezione o d'interclasse indette dalla scuola.
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al dialogo educativo, in particolare alle riunioni previste dagli Organi Collegiali, collaborando con i Docenti e il Dirigente Scolastico;
- informare la scuola, anche in forma riservata, di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico del figlio/a;
- invitare la/il propria/o figlia/o a non fare uso in classe di cellulari o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi, consapevoli delle conseguenze disciplinari della violazione di tale obbligo;
- intervenire tempestivamente e collaborare con la Direzione e con il Consiglio di Classe nei casi di scarso profitto e/o indisciplina;
- indennizzare la scuola per eventuali danni prodotti dal/la propria/o figlia/o nell'uso improprio o scorretto dei servizi, degli arredi e delle attrezzature;
- risarcire il danno, in concorso con altri (corresponsabilità del gruppo classe), anche quando l'autore del fatto non dovesse essere identificato.

Ricevuta della sottoscrizione del patto di corresponsabilità consegnato alla famiglia

FIRMA per l'Istituzione Scolastica	FIRMA per la Famiglia
	<p>Il sottoscritto .....</p> <p><input type="checkbox"/> Genitore    <input type="checkbox"/> Affidatario    <input type="checkbox"/> Tutore</p> <p>dell'alunno/a .....</p> <p>Classe ..... Scuola primaria di .....</p> <p>Sezione ..... Scuola dell'infanzia di .....</p> <p>firma per presa visione del Patto Ed. di Corresponsabilità .....</p> <p>data ..... firma .....</p>

NB: Il presente patto educativo di corresponsabilità è indirizzato ai due ordini di scuola. Alcune parti di esso sono strettamente correlate alla scuola Primaria.