

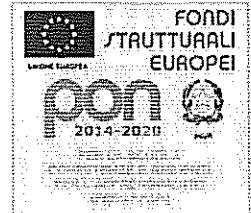


Marsciano



**DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO**

www.marsciano2circolo.it



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO MARSCIANO

19 MAG 2016

**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
A.S. 2015/2016**

Il giorno 18 maggio dell'anno 2016, alle ore 16,00, nell'ufficio del Dirigente Scolastico, presso la sede della Direzione Didattica Ammeto/Secondo Circolo di Marsciano, si riuniscono, giusta convocazione del Dirigente Scolastico, la RSU dell'Istituto ed il rappresentante di parte pubblica, Dirigente Scolastico, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto, a.s. 2015/16.

Verificato che l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta in data 11 febbraio 2016, è stata trasmessa in data 16 febbraio 2016, con l'apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria, al Revisore dei Conti in carica a quella data dott. Spornanzoni Paolo e successivamente, in data 11 aprile 2016 al revisore nominato dal MIUR dott. Sbordone Domenico;

Considerato che, in data 16 maggio 2016 il revisore dei conti dott. Domenico Sbordone ha inviato per e mail il certificato, anche se non firmato con firma autografa, di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo tra le parti convenute viene sottoscritto in via definitiva il Contratto Integrativo della Direzione Didattica Ammeto/Secondo Circolo di Marsciano

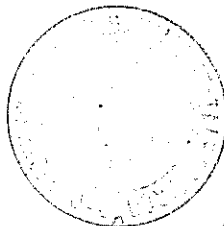
In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art.55 del D. Lgs 150/09, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria del DSGA, alla Relazione Illustrativa del DS, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola e all'albo dell'Istituto.

Il presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto viene sottoscritto tra

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Elvira Baldini)

[Signature]



PARTE SINDACALE

RSU

Ins. Santi Gabriella – GILDA Scuola

[Signature]

Ins. Truffini Federica – CISL Scuola

[Signature]

Sig. Antonelli Patrizia - CISL Scuola

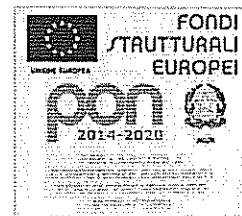
[Signature]



Marsciano



DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO
www.marsciano2circolo.it



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO MARSCIANO

13 MAG 2016

2786

PROG. N°

A

CL. 286

**VERBALE DI MODIFICA DELLA
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
A.S. 2015/2016**

A seguito della visita in data 10 maggio 2016 del revisore dei conti nominato dal MIUR, ed alla contestazione verbale da lui effettuata circa il calcolo dell'indennità di direzione del DSGA relativamente al parametro individuato nella tabella di cui all'art. 3, punto 2 voce "Particolari tipologie di istituzioni scolastiche" della sequenza contrattuale del 25.07.2008, ritenendo il dott. Sbordone Domenico che le Direzioni Didattiche siano istituzioni scolastiche e non istituti e pertanto siano da inserire nel punto d) e non nel punto c) della tabella, le parti, le RSU dell'Istituto e ed il rappresentante di parte pubblica, Dirigente Scolastico, recepiscono la contestazione, riservandosi di approfondire la materia, ed in data 13 maggio alle ore 12,00 si riuniscono per modificare la contrattazione destinando le 100 euro alle attività aggiuntive del FIS e ripartendole tra il personale docente ed ata secondo le percentuali definite nella contrattazione del 78,74% al personale docente ed 21,26 al personale ATA. Pertanto le pagine 16,19,20 sono modificate e sostituite come segue:

pag.16 " Calcolo l'indennità di direzione parte variabile per il DSGA come previsto dalla sequenza contrattuale del 25/7/2008 : (30 € x 127 = 3.810,00 € dipendenti in organico di diritto al lordo della decurtazione +650 €) = € 4.460,00 e l'indennità di direzione per il sostituto del DSGA per un importo di € 500,00.

La somma disponibile per la contrattazione è pertanto € 53.263,84 costituita dalla dotazione a.s. 2015/16 pari ad € 49.741,53, decurtata della somma per l'indennità di direzione, e dalle economie a.s. 2014/15 pari ad € 3.522,31.

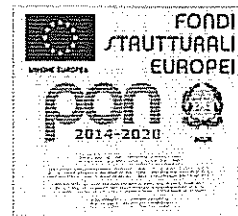
Le economie anno inerenti all'a.s. 2014/15, vengono riassegnate per € 1912,56 al personale ATA ed € 1.609,75 al personale docente ; invece la somma di € 49.741,53 (proveniente dalla dotazione ordinaria) viene divisa tra il personale docente ed ata in base alla rispettiva consistenza nell'organico di diritto al lordo della decurtazione (n. 100 docenti e n.27 ata) , nella percentuale del 78,74% al personale docente e 21,26% al personale ata, come previsto nella delibera n.97 del Consiglio di Circolo del 29.01.2016. Pertanto l'importo assegnato al personale **docente ammonta complessivamente ad € 40.776,23 (39.166,48 + 1.609,75) e quella assegnata al personale ata € 12.487,61 (10.575,05 + 1.912,56)**

(...) im porto forfettario 1 collaboratore € 1.236,23";

pag 19 " apertura scuole da parte fiduciari/docenti" 14 ore, "totale ore n.2.088, quota spettante personale ATA € 12.487,61 ;



**DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO**
www.marsciano2circolo.it



pag.20 “lavoro straordinario 17 unità x 11,266 ore € 2.394,11” totale € 9.769,11

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Elvira Baldini)

PARTE SINDACALE

RSU

Ins. Santi Gabriella – GILDA Scuola

Ins. Truffini Federica – CISL Scuola

Sig. Antonelli Patrizia - CISL Scuola



DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO
www.marsciano2circolo.it

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Anno Scolastico 2015-2016

L'anno 2016, il giorno 11 del mese di febbraio, presso la Direzione Didattica II Circolo di Marsciano in sede di contrattazione integrativa si riuniscono le parti ai sensi dell'art.6 del CCNL del 29/11/2007, per la stipula del presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto relativo alle modalità e criteri di gestione del fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2015-2016

Sono presenti:

per la parte pubblica il Dirigente Scolastico: prof.ssa Elvira Baldini

per la parte sindacale i componenti della RSU:

Sig.ra Santi Gabriella (GILDA);

Sig.ra Truffini Federica (CISL);

Sig.ra Antonelli Patrizia (CISL).

VISTO il POF per l'anno scolastico 2015-2016;

VISTO il piano delle attività del personale ATA;

VISTO il CCNL 2002/2005;

VISTO il CCNL 2006/2009 firmato il 29/11/2007;

RITENUTO che nell'istituto possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa.

VISTO l'accordo integrativo nazionale del 10 ottobre 1999 concernente criteri generali per la determinazione dei contingenti del personale educativo ed ATA necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero;

RITENUTO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;

CONVENUTO che il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, tra la delegazione di parte pubblica, le R.S.U. e i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto

tra

Il Dirigente Scolastico in rappresentanza della parte pubblica

e

i componenti della Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Istituzione scolastica.

viene sottoscritto il seguente

CONTRATTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE RELAZIONI SINDACALI

Le materie oggetto di contrattazione sono quelle previste dall'art. 6, comma 2 del CCNL del 29 novembre 2007 come modificato dal D.lgs n. 150 del 2009 e dal D.Lgs n. 141 del 01 Agosto 2011.

PREMESSA

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle R.S.U. e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'intesa.

In caso di incapienza del budget(art.48 del D.Lgs 165/2001) i compensi verranno ridotti tenendo conto dei seguenti criteri:

1) riduzione del 10% i compensi relativi ai Collaboratori del DS, fiduciari di plesso, referenti dei gruppi di lavoro sulle Indicazioni Nazionali;

2) riduzione del 15% i compensi inerenti le restanti voci..

PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA - sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato - in servizio presso l'istituzione scolastica.

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31 agosto 2015 e ha per oggetto i criteri relativi all'utilizzo delle risorse del fondo relative all'anno scolastico 2014/2015. Gli emendamenti del presente contratto si intendono comunque tacitamente prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto, qualora una delle parti non ne dia formale disdetta almeno 10 giorni prima della scadenza naturale, con semplice lettera diretta alla RSU/Scuola. Resta inteso che tutto quanto in esso stabilito si intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali successivi, gerarchicamente superiori, qualora implicitamente o esplicitamente incompatibili. È comunque fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Tutti gli atti e tutti i provvedimenti adottati in precedenza non vengono modificati.

Gli argomenti che interferiscono con le scelte del POF o che riguardano problematiche didattiche di competenza del Collegio dei docenti, non possono essere oggetto di trattative.

PARTE II - RELAZIONI SINDACALI

TITOLO I SOGGETTI - DELEGAZIONI E INCONTRI

ART. 2 DELEGAZIONI

La delegazione di parte pubblica è composta dal Dirigente Scolastico e la delegazione di parte sindacale è composta dai componenti delle RSU e da rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL (CGIL, CISL, UIL, SNALS, GILDA)

I delegati sindacali sono i rappresentanti del sindacato dei lavoratori della scuola presso l'istituto; questi, per essere riconosciuti tali ai fini dell'esercizio della titolarità sindacale, devono essere formalmente accreditati dal segretario territoriale dell'organizzazione sindacale.

Il Dirigente Scolastico non può essere sostituito da un insegnante o da altro personale privo di qualifica dirigenziale e potrà essere assistito da esperti e/o da personale del suo ufficio (quale il D.S.G.A). Le RSU possono avvalersi dell'assistenza di rappresentanti delle OO.SS. di appartenenza e/o di propri consulenti.

Le parti trattanti si comunicano preventivamente la composizione delle proprie delegazioni. Negli incontri successivi la comunicazione delle rispettive delegazioni è obbligatoria solo se siano intervenute variazioni. I delegati sindacali di cui al punto 2 partecipano paritariamente alle trattative.

Le piattaforme per la contrattazione integrativa sono presentate almeno 8 giorni prima della scadenza del contratto che si intende rinnovare o della data fissata per l'avvio del confronto. La richiesta di avvio della contrattazione deve essere presentata al Dirigente da almeno un soggetto avente titolo a partecipare al tavolo negoziale, che si apre entro 10 giorni dalla richiesta formale e si conclude, di norma, entro 15 giorni dalla prima convocazione. Durante

l'intera fase della contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per Amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare urgenza, previa informazione alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. ammessi al tavolo negoziale. Sulle materie che incidono sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico, tutte le procedure devono concludersi in tempi congrui, al fine di assicurare sia il regolare inizio delle lezioni che la necessaria informazione alle famiglie degli alunni.

ART. 3 PROCEDURE E MODALITA' DELLE RELAZIONI SINDACALI

Gli incontri dedicati alla contrattazione integrativa di scuola possono essere convocati di propria iniziativa dal Dirigente Scolastico o su richiesta dei componenti delle RSU in data ed orario concordati. Ogni convocazione deve essere notificata per iscritto alle singole parti almeno 5 giorni prima della data dell'incontro. In caso di richiesta di incontro da parte di una delle componenti delle RSU, il Dirigente deve convocare le parti per iscritto entro 10 giorni concordando la data e l'ora dell'incontro con le RSU.

L'ordine del giorno degli incontri sarà concordato fra il DS e le RSU almeno 5 giorni prima.

Il dirigente scolastico provvede alla convocazione (con atto scritto) che deve indicare data e ora, tempi definiti di inizio e fine della riunione ed O.d.G

Al termine di ogni incontro viene redatto processo verbale sottoscritto dalle parti; in caso di mancato accordo il verbale riporterà le diverse posizioni emerse. La parte pubblica, dopo la firma del contratto, ne cura la diffusione, portandolo a conoscenza di tutti gli operatori scolastici. I contratti sottoscritti saranno affissi all'albo della RSU ed a quello sindacale. Il Dirigente Scolastico si impegna a curarne altresì l'affissione all'albo d'istituto. Gli incontri per il confronto - esame possono concludersi con un'intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo, nel verbale devono essere riportate le diverse posizioni.

TITOLO II AMBITI DI CONTRATTAZIONE E ARTICOLAZIONE RELAZIONI SINDACALI

ART. 4 CALENDARIZZAZIONE DEGLI INCONTRI

Nel primo mese dell'anno scolastico il Dirigente concorda un calendario di incontri in cui fornire l'informazione.

Tra il Dirigente scolastico e le RSU viene concordato il seguente calendario di massima per le informazioni sulle materie oggetto di contrattazione e/o di informazione:

mesi da settembre a dicembre

Avvio della trattativa

Informazione preventiva

Modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;

Piano delle attività aggiuntive retribuite con il Fondo di istituto;

Utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni ed accordi;

Criteri per la fruizione dei permessi sull'aggiornamento-formazione e diritto allo studio;

Sicurezza nei luoghi di lavoro; informazioni sulle misure tendenti a garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

mele di gennaio

Esame dei dati relativi alle iscrizioni degli alunni;
Proposte di formazione classi e determinazione organici;
Atto di costituzione del fondo;

mele di febbraio

Ipotesi di contrattazione integrativa di istituto.

mele di giugno

Verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa di istituto sull'utilizzo delle risorse prima del Collegio di verifica/valutazione dell'anno scolastico.

ART. 5 INFORMAZIONE E CONTRATTAZIONE

Il Dirigente fornisce l'informazione, consegnando l'eventuale documentazione, sulle seguenti materie:

modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa;

modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, nonché i contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990;

attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

attività e progetti retribuiti con il fondo d'istituto o con altre risorse derivanti da convenzioni ed accordi;

criteri di retribuzione e utilizzazione del personale impegnato nello svolgimento delle attività aggiuntive;

criteri riguardanti le assegnazioni alle sezioni staccate ed ai plessi; ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica; ritorni pomeridiani;

criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.

L'informazione è fornita in appositi incontri, da concordare tra le parti.

ART. 6 INFORMAZIONE E TRASPARENZA

Il Dirigente fornirà informazione circa l'organigramma dell'Istituzione scolastica in materia di responsabilità e funzioni assegnate, nonché di eventuali e successivi mutamenti di carattere organizzativo che modifichino precedenti attribuzioni di competenze.

Per acquisire ulteriori elementi circa il funzionamento dell'istituzione scolastica il Dirigente metterà inoltre a disposizione delle RSU ed dei rappresentanti delle OO.SS. aventi titolo alla contrattazione il piano dell'offerta formativa e la delibera del consiglio di istituto relativa all'orario di apertura della scuola.

Copia dei prospetti analitici relativi alla distribuzione del fondo dell'istituzione scolastica, indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari e i relativi importi deve essere affissa all'albo ai sensi della CM 243/1999 e consegnata alle RSU, sempre nell'ambito del diritto all'informazione.

ART. 7 ESAME CONGIUNTO

Ciascuno dei soggetti di parte sindacale del presente contratto, ricevuta l'informazione preventiva può chiedere l' esame congiunto.

Il Dirigente informa gli altri soggetti e procede, entro tre giorni dalla richiesta, a convocare un apposito incontro. In detto incontro le parti verificano la possibilità di un accordo mediante un confronto che deve concludersi entro 5 giorni. Durante tale periodo le parti non assumono iniziative unilaterali. Gli incontri possono concludersi con un'intesa; in caso di disaccordo deve essere redatto apposito verbale in cui risultino le diverse posizioni.

ART. 8 INFORMAZIONE SUCCESSIVA

Il Dirigente, sulle seguenti materie, fornisce l'informazione successiva:

- a) nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- c) verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

L'informazione è fornita in appositi incontri.

ART. 9 CONTRATTAZIONE

Ai sensi dell'art. 6, comma 2 del CCNL 29/11/2007, come modificato dal D.Lgs. n. 150 del 2009 sono oggetto di contrattazione integrativa di Istituto:

Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n. 83/2000;

attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

criteri generali per l'impiego delle risorse, ivi comprese quelle di cui all'art. 43 del CCNL 26.5.1999 e in base al CCNL 2002-2005, del fondo in relazione alle diverse professionalità, ai vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nella stessa istituzione scolastica ed alle tipologie di attività;

Sulle materie che incidono sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico la contrattazione deve concludersi entro il 30 settembre.

La contrattazione integrativa di istituto non può prevedere clausole in contrasto con norme contrattuali di livello superiore o con leggi, né impegni di spesa il cui ammontare sia superiore ai fondi a disposizione dell'Istituto scolastico o che metterebbero in difficoltà l'assetto contabile del bilancio dell'Istituto scolastico.

L'amministrazione scolastica può avvalersi, nella contrattazione integrativa di istituto, dell'assistenza dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche Amministrazioni - A.R.A.N.

ART.10 PROCEDURE DELLA CONTRATTAZIONE

Gli incontri sono sempre formalmente convocati dal Dirigente. Ricevuta la richiesta per l'apertura della contrattazione, egli convoca i soggetti sindacali.

All'avvio di ciascuna contrattazione le parti si comunicano la composizione delle proprie delegazioni trattanti. Negli incontri successivi - relativi anche ad altre materie - la comunicazione delle rispettive delegazioni è obbligatoria solo se siano intervenute variazioni.

La parte pubblica, dopo la firma del contratto, ne cura la diffusione, portandolo a conoscenza di tutti gli operatori scolastici.

I contratti sottoscritti saranno affissi all'albo della RSU ed a quello sindacale. Il Dirigente ne curerà altresì l'affissione all'albo d'istituto.

ART. 11 VALIDITA' DELLE DECISIONI ED INFORMAZIONE

Le intese raggiunte si ritengono valide qualora vengano sottoscritte dal Dirigente scolastico e dalla maggioranza dei componenti la RSU.

Non possono essere posti termini perentori di scadenza entro i quali siglare l'accordo. E' diritto di ciascun membro della RSU e del dirigente scolastico prendere tempo per acquisire i riferimenti normativi e per approfondire le questioni oggetto di contrattazione.

Prima della firma di ciascun accordo integrativo di istituto i componenti la RSU, singolarmente o congiuntamente devono disporre del tempo utile per convocare l'assemblea dei lavoratori al cui giudizio sottoporre l'ipotesi di accordo.

Di ogni seduta e/o incontro tra la Rappresentanza Sindacale Unitaria e la Dirigenza Scolastica dovrà essere redatto e sottoscritto apposito verbale.

La parte pubblica, dopo la firma dei contratti, ne cura la diffusione, portandoli a conoscenza di tutti gli operatori scolastici con specifica circolare interna a cui deve essere allegata copia integrale degli stessi.

I contratti sottoscritti verranno affissi all'Albo sindacale e dell'Istituzione Scolastica.

ART. 12 REFERENDUM

Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto. Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non deve pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo. La richiesta di referendum, motivata, sarà indirizzata al Dirigente scolastico, che la recepirà con apposita circolare. Il Dirigente scolastico farà firmare tutto il personale per presa visione e farà affiggere la circolare all'albo sindacale e scolastico. Nella circolare saranno contenute tutte le istruzioni per lo svolgimento del referendum.

ART. 13 TEMPI DELLA TRATTATIVA

Le piattaforme per la contrattazione integrativa sono presentate almeno 5 giorni prima della scadenza del contratto che si intende rinnovare o della data fissata per l'apertura del confronto.

La richiesta di avvio della contrattazione deve essere presentata al Dirigente da almeno un soggetto avente titolo a partecipare al tavolo negoziale, che si apre entro 10 giorni dalla richiesta formale e si conclude, di norma, entro 15 giorni dalla prima convocazione.

Durante l'intera fase della contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare urgenza, previa informazione alle RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. ammessi al tavolo negoziale.

Sulle materie che incidono sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico, tutte le procedure devono concludersi in tempi congrui, al fine di assicurare sia il regolare inizio delle lezioni che la necessaria informazione agli allievi ed alle loro famiglie.

Ad ogni prima convocazione relativa ad un determinato argomento il Dirigente invierà formale comunicazione alle OO.SS. territoriali; delle riunioni successive relative allo stesso tema darà comunicazione solo agli assenti.

Sono ogni volta stabiliti consensualmente data, ora, durata e ordine del giorno degli incontri.

ART. 14 SVOLGIMENTO DEGLI INCONTRI DI CONTRATTAZIONE

Al fine di garantire l'ordinato svolgimento dei lavori, ogni incontro sarà coordinato, a rotazione, dalla parte pubblica e dalla RSU.

Al termine di ogni incontro sarà redatto apposito verbale. La parte pubblica provvederà alla sua redazione, incaricando di ciò un assistente amministrativo in servizio nell'istituzione scolastica.

ART. 15 PROTOCOLLI DI INTESA

Al fine di condividere la responsabilità delle decisioni, sarà possibile sottoscrivere protocolli d'intesa, tra l'altro sulle seguenti materie:

- a) godimento delle ferie (comprese le modalità di fruizione delle 6 giornate lavorative per il personale docente durante il periodo di svolgimento dell'attività didattica);
- b) concessione dei permessi brevi;
- c) fruizione dei permessi per il diritto allo studio.

ART. 16 CLAUSOLE DI RAFFREDDAMENTO

Entro i primi 15 giorni dall'inizio della contrattazione, le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette.

ART. 17 TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

In caso di controversie tra la parte pubblica e le RSU si conviene di non promuovere iniziative unilaterali prima di aver esperito un tentativo di conciliazione. Tale procedura di raffreddamento si deve di necessità concludere entro 5 giorni dall'insorgere della controversia.

TITOLO III: DIRITTI SINDACALI

ART 18 - BACHECA SINDACALE

Saranno predisposte dall'Amministrazione bacheche sindacali per l'RSU e per le OO.SS., per ogni plesso o sede staccata dell'istituzione scolastica.

In tali spazi i componenti delle R.S.U. e le OO.SS. che lo desiderino possono affiggere, senza preventivo visto del D.S., pubblicazioni, testi e comunicati inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro.

Il materiale inviato per l'affissione dalle OO.SS., tramite posta, fax o via telematica sarà consegnato al rappresentante interno o affisso all'albo sindacale a cura dell'Amministrazione.

ART. 19 DIRITTO DI INFORMAZIONE E DI ACCESSO AGLI ATTI DEI RAPPRESENTANTI RSU

Sarà consegnata, previa richiesta, alle RSU copia degli atti della scuola che devono essere affissi all'albo.

I componenti della RSU, singolarmente o congiuntamente, hanno diritto di accesso agli atti dell'Istituzione scolastica riguardanti tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione preventiva e successiva.

In particolare si prevede la puntuale affissione all'Albo ufficiale della Scuola dei prospetti riepilogativi dell'utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica. L'informazione, comprensiva di nominativi, attività, impegni orari e relativi compensi, poiché la stessa non costituisce violazione della normativa vigente sulla riservatezza in quanto debitamente applicativa di precise disposizioni contrattuali, viene fornita alle RSU previa richiesta.

La richiesta di accesso agli atti può essere fatta verbalmente. Assume forma scritta in seguito ad espressa richiesta del dirigente scolastico.

Il rilascio di tali atti avviene, di norma, al momento della richiesta e comunque entro 3 giorni.

I componenti delle RSU possono utilizzare per espletare il loro mandato le attrezzature, anche tecnologiche, a disposizione della scuola (telefono, fax, fotocopiatrice, posta elettronica, accesso internet, etc.). Il loro ingresso negli uffici di segreteria deve essere sempre garantito. L'assistenza da parte del personale è fornita compatibilmente con le esigenze di servizio.

ART. 20 DIRITTO AI LOCALI

L'amministrazione, ove la RSU ne faccia richiesta, pone a disposizione, nell'ambito della struttura, un locale idoneo per le riunioni da tenersi in orario di servizio e/o al di fuori di questo. Alle RSU è consentito l'uso della sala docenti per lo svolgimento di riunioni ed incontri ed è riservato un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

ART. 21 DIRITTO AI PERMESSI RETRIBUITI

Il contingente dei permessi di spettanza delle RSU (almeno 25 minuti e 30 secondi da moltiplicare per il numero di dipendenti) è da queste gestito autonomamente, nel rispetto del tetto massimo attribuito.

I componenti delle RSU hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato, o anche per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale.

I permessi sindacali retribuiti, giornalieri ed orari, sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato, e possono essere cumulati per periodi anche frazionati.

I permessi sindacali non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico.

Della fruizione del permesso sindacale va dato preavviso al D.S. con almeno tre giorni di preavviso ed eccezionalmente almeno 24 ore prima.

La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale da parte del delegato RSU spetta all'O.S. di appartenenza.

ART.22 DIRITTO AI PERMESSI NON RETRIBUITI

I componenti delle R.S.U. hanno diritto a permessi sindacali non retribuiti per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale, in misura non inferiore ad otto giorni l'anno, cumulabili anche trimestralmente.

Per garantire la funzionalità dell'attività lavorativa, il componente RSU ne darà comunicazione scritta al dirigente scolastico di regola tre giorni prima.

La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale da parte del delegato RSU spetta all'O.S. di appartenenza.

ART. 23 ACCESSO AGLI UFFICI E VISIONE ED ESTRAZIONE COPIE DEGLI ATTI

Il personale scolastico ha diritto di accesso agli Uffici di Segreteria, per ragioni di servizio, negli orari di apertura degli stessi Uffici. Tale diritto, per ragioni strettamente personali, è garantito secondo orari concordati annualmente tra RSU e Dirigente Scolastico.

Il/la lavoratore/trice hanno diritto alla visione di tutti gli atti della scuola che siano pertinenti con l'esercizio di un legittimo interesse, ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/90 e seguenti.

La presa visione deve essere resa possibile prima che siano adottati atti che possano nuocere agli interessi del richiedente. Chi vi ha interesse può altresì chiedere copia di tutti gli atti e documenti amministrativi.

Di ogni procedimento amministrativo deve essere indicato il nominativo del responsabile del procedimento amministrativo, l'accesso agli atti, nonché il luogo, l'ora e l'ufficio in cui procedere all'accesso stesso.

ART. 24 PATROCINIO

Le OO.SS., su delega degli interessati hanno diritto d'accesso agli atti in ogni fase del procedimento che li riguarda a livello d'istituto.

Il personale scolastico può farsi rappresentare dalla propria Organizzazione Sindacale per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali davanti ai competenti uffici dell'istituzione scolastica.

L'ingresso dei soggetti sindacali legittimati agli uffici di segreteria deve essere sempre garantito. L'assistenza da parte del personale è fornita compatibilmente con le esigenze di servizio.

ART. 25 PROSELITISMO SINDACALE

Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali all'interno delle singole istituzioni scolastiche a lavoratrici e lavoratori è consentito svolgere opera di proselitismo per la propria Organizzazione Sindacale, secondo quanto disposto dall'art. 26 della L. 300/70.

TITOLO IV - DIRITTO DI SCIOPERO ADEMPIMENTI E COMPORTAMENTI

ART. 26 DIRITTO DI SCIOPERO

In occasione di ogni sciopero, il capo d'istituto inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti. Il personale non ha l'obbligo di informare il D.S. della propria intenzione di scioperare.

Gli insegnanti che non scioperano, nel caso in cui non possono essere garantite le lezioni regolari, si intendono in servizio dall'orario di Inizio delle lezioni della giornata proclamata per lo sciopero per un monte ore totale pari alle ore di servizio di quel giorno. - In caso di sciopero per il personale docente non sono previsti contingenti minimi che debbano essere in servizio. Il capo d'Istituto non può organizzare forme sostitutive di erogazione del servizio.

Decorso il termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il capo d'istituto valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunicherà le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, etc.), o la sospensione del servizio alle famiglie.

Nel caso l'amministrazione o il capo d'istituto non abbia provveduto ad informare il personale dello sciopero la responsabilità degli eventuali disservizi ricade interamente sull'amministrazione o sul capo d'istituto.

Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art. 2 della legge 146/90 (cioè in caso di scrutinio, esami finali e del pagamento degli stipendi del personale).

ART. 27 DIRITTO DI ASSEMBLEA

I componenti della RSU possono indire per la propria istituzione scolastica assemblee durante l'orario di lavoro e fuori orario di lavoro di durata massima di due ore, che riguardino tutti o parte dei dipendenti, secondo le modalità previste dall'art. 13 del CCNL-Scuola 1995.

Le assemblee possono essere convocate dalla RSU (in questo caso è necessaria la richiesta della maggioranza dei componenti), da ciascuno dei componenti la RSU; dalle strutture provinciali delle OO.SS. di categoria: da almeno 1/3 dei dipendenti dell'istituto.

La convocazione, la durata, la sede (concordata con il capo d'istituto, o esterna), l'ordine del giorno (che deve riguardare materie d'interesse sindacale e del lavoro) e l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni devono essere comunicati per iscritto, almeno 5 giorni prima al capo d'istituto. Per le assemblee fuori dall'orario di lezione, il preavviso è ridotto a 3 giorni.

La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere tempestivamente comunicata a tutto il personale interessato.

Il capo d'istituto provvederà ad avvisare tutto il personale interessato, mediante circolare interna (che deve essere firmata per presa visione) al fine di raccogliere in forma scritta la dichiarazione individuale di partecipazione.

Al personale che non è stato informato (per esempio perché in servizio su più sedi) non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

La dichiarazione individuale preventiva di partecipazione da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale ed è irrevocabile.

Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali senza decurtazione della retribuzione, per 10 ore pro capite per anno scolastico. Nel caso di assemblea che si svolga in una sede diversa da quella di servizio, il D.S. conterà, per ogni dipendente che partecipa all'assemblea, in relazione all'orario di servizio del singolo dipendente ed ai tempi di percorrenza concordati per raggiungere la sede dell'assemblea, il tempo necessario per la partecipazione all'assemblea stessa.

Il D.S. sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo gli eventuali adattamenti di orario.

In caso di partecipazione all'assemblea di tutti i collaboratori scolastici in servizio nella scuola, il Dirigente Scolastico e le RSU verificano prioritariamente la disponibilità, stabiliscono la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi della scuola, al centralino e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea. In assenza di dichiarata disponibilità il D.S. sceglierà i nominativi seguendo il criterio del sorteggio a rotazione.

Le assemblee che coinvolgono solo il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio. Possono, altresì, svolgersi in un orario non coincidente con le ore di lezione (pomeriggio, giorni di chiusura della scuola) ed in tal caso le unità di personale aderenti non in servizio potranno entro l'anno scolastico recuperare le ore di assemblea decurtandole dall'orario di servizio in accordo con il Dirigente Scolastico ed il DSGA.

ART. 28 SERVIZI MINIMI IN CASO DI ASSEMBLEA E SCIOPERO

Nel caso di adesione totale allo sciopero da parte dei collaboratori scolastici in servizio il Dirigente stabilirà, d'intesa con le RSU, la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali sottoriportati.

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali (il numero delle unità di personale richiesto è specificato tra parentesi): a) assistente amministrativo (uno); b) collaboratore scolastico (uno).

Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato è indispensabile la presenza del D.S.G.A., di un assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico.

ART. 29 INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE COMANDATO

Il Dirigente Scolastico individuerà i nominativi per il contingente minimo utilizzando, rigorosamente nell'ordine, i seguenti criteri: a) disponibilità individuale; b) sorteggio, nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero.

Il Dirigente individuerà con atto formale il personale obbligato a garantire i minimi di servizio.

ART. 30 CASI PARTICOLARI DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA

In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie sezioni/classi per elezioni, profilassi, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente programmate. In caso di uscite didattiche gli insegnanti delle classi/sezioni interessate che non vi partecipano per via prioritaria in supplenza nell'ambito del plesso sede di servizio e in subordine in altri plessi. Il personale ATA in servizio nei plessi oggetto di sospensione delle lezioni, verrà utilizzato laddove vi siano effettive esigenze di funzionamento. Per l'individuazione del personale da incaricare si utilizzerà la graduatoria di istituto in ordine inverso, dopo aver incaricato in via prioritaria il personale supplente con minor punteggio nelle graduatorie.

L'organico potenziato viene utilizzato in base ai bisogni evidenziati nel POF e nel PDM, ossia quelli relativi ai Laboratori di potenziamento/recupero, nei diversi plessi di scuola primaria.

Nei periodi intercorrenti tra il 1 settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni e il 30 giugno, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati solo per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente programmate.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

ART. 31 FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente contratto è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio ed è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo dell'istituzione scolastica erogato dal MIUR;
 - b. eventuali economie del Fondo dell'Istituzione scolastica per la contrattazione integrativa non utilizzati negli anni scolastici precedenti;

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b.

ART. 32 FONDI FINALIZZATI

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a) Funzioni strumentali al POF	€4020.69 l.d.
b) Incarichi specifici del personale ATA	€ 2211,00
c) Ore eccedenti	€ 2682.15

ART. 33 FINALIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

ART. 34 CRITERI PER LA SUDDIVISIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione del Fondo di Istituto in base al compenso orario definito dalle tabelle 5 e 6 allegate all'art. 88 del CCNL 2007.

Per assicurare una equilibrata ripartizione tra il personale Ata e personale Docente della parte di fondo che è destinata ad entrambe le tipologie di personale, tenuto conto del fatto che la legge di stabilità dell'anno 2015 vieta la sostituzione degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici per le assenze fino sette giorni, vista la delibera del Consiglio di Circolo del 29 gennaio 2016 n. 97 si conviene di riassegnare le economie provenienti dal fondo del personale ATA a.s. 2014/15 interamente al personale Ata e le economie provenienti dal fondo del personale docente al personale docente. La dotazione assegnata con nota prot.n. 730/ del 21 gennaio 2016 viene invece ripartita tra le due categorie di personale in base all'entità numerica risultante dai rispettivi organici di diritto (n. 100 docenti e n. 27 ATA) e senza tener conto della decurtazione prevista a carico del personale ATA e dell'organico potenziato. Pertanto il **21,26 %** della dotazione è destinata al personale Ata e il **78,74 %** al personale Docente.

Si stabilisce, inoltre, che dalle rispettive quote non si sottrae nulla per l'accantonamento a titolo di fondo riserva da utilizzare per retribuire eventuali attività del personale Docente ed ATA eccezionali e non prevedibili.

Nella ripartizione del FIS , considerato la forte riduzione delle assegnazioni, si è tenuto conto dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico e dei criteri di priorità in relazione alle scelte effettuate nel POF e nel Piano di Miglioramento

Le eventuali economie del FIS confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

ART. 35 VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE

1. L'attività del personale docente è valutata dal Dirigente, in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti, al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, co. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

ART. 36 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

ART. 37 FONDO D'ISTITUTO 2015/2016

Dal CCNL si ricava il fondo d'istituto secondo i parametri sotto riportati:

PROSPETTO n.1

voce	Importo pro capite (lordo Stato)	Moltiplicatore numero	Sub totale Lordo stato	Ritenute tesoro 24,20%+ Irap 8,50%= 32,70	Lordo Dipendente *
FIS Quota individuale Docenti in organico di diritto all'1/9/2014 ed ATA organico di fatto al 1.09.2014	352,18	121	42.612,57	10.500,61	32.111,96
FIS Punti erogazione servizio	2.498,04	12	29.976,36	5.096,11	22.589,57
FIS Economie a.s.214/15			4.674,11	1.151,80	3522,31
TOTALE FIS			77.263,04	19.039,20	58.223,84
Funzioni strumentali Quota per ogni docente	39,94	n.100 docenti	3.994,00		3.009,80
Quota base	1.341,45		1.341,45		1.010,89
TOTALE F.STRUMENTALI			5.335,45	1.314,76	4.020,69

Incarichi ATA quota per posto personale ATA esclusa DSGA	146,70	n.20 unità	2.934,00	723,00	2.211,00
Ore eccedenti cap.2154	59,72	n.100 docenti	2.861,00	705,01	2.155,99
Economie ore eccedenti a.s.14/15 cap.2154/6			698,21	172,05	526,16
TOTALE ORE ECEDENTI			3.559,21	877,06	2.682,15
Totale MOF			89.091,70	21.954,02	67.137,68

* Importi comprensivi delle ritenute a carico del dipendente

I dati che prendo in considerazione per determinare il FIS sono quelli relativi al lordo dipendente, € 58.223,84

Calcolo l'indennità di direzione parte variabile per il DSGA come previsto dalla sequenza contrattuale del 25/7/2008 : (30 € x 127 = 3.810,00 € dipendenti in organico di diritto al lordo della decurtazione +650 €) = € 4.460,00 e l'indennità di direzione per il sostituto del DSGA per un importo di € 500,00.

La somma disponibile per la contrattazione è pertanto € 53.263,84 costituita dalla dotazione a.s. 2015/16 pari ad € 49.741,53, decurtata della somma per l'indennità di direzione, e dalle economie a.s. 2014/15 pari ad € 3.522,31.

Le economie anno inerenti all'a.s. 2014/15, vengono riassegnate per € 1912,56 al personale ATA ed € 1.609,75 al personale docente ; invece la somma di € 49.741,53 (proveniente dalla dotazione ordinaria) viene divisa tra il personale docente ed ata in base alla rispettiva consistenza nell'organico di diritto al lordo della decurtazione (n. 100 docenti e n.27 ata) , nella percentuale del 78,74% al personale docente e 21,26% al personale ata, come previsto nella delibera n.97 del Consiglio di Circolo del 29.01.2016. Pertanto l'importo assegnato al personale docente ammonta complessivamente ad € 40.776,23 (39.166,48 + 1.609,75) e quella assegnata al personale ata € 12.487,61 (10.575,05 + 1.912,56)

DOCENTI

Si propone di assegnare :

l'importo forfettario di euro 1.236,23 lordo dipendente al 1° collaboratore

l'importo forfettario di euro 600,00 lordo dipendente al 2° collaboratore .

l'importo forfettario per componenti UNITA' DI AUTOVALUTAZIONE pari ad € 1.000,00 complessive da suddividere tra n. 4 docenti in base alle effettive prestazioni;

Verranno effettuati Corsi di potenziamento della lingua inglese per certificazione Trinity

(ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO) Si prevedono 4 corsi di 10 ore ciascuno per un totale di 40 ore. Il costo orario di € 35 x 40 ore comporta un importo complessivo di 1.400 €.

<p>55 ore x 3 fiduciari plessi con popolazione scolastica superiore a n.100 alunni (s.p. Ammeto t.normale e Collepepe e Ammeto Infanzia)</p>	n. ore 165
<p>50 ore x 8 fiduciari plessi con popolazione scolastica fino a 100 alunni(s. p. Ammeto T.pieno, Fratta Todina, Papiano, Schiavo,San Valentino s.i. Pontecane,Schiavo, , Collazzone</p>	n. ore 400
<p>42 ore x 2 fiduciari plessi con popolazione scolastica fino a 30 alunni (s.infanzia C.delle Forme e Papiano)</p>	n. ore 84
<p>Inoltre, ai fiduciari vengono assegnate:</p> <p>2 ore per ogni sezione di scuola materna (16 sezioni);</p> <p>2 ore per ogni classe di scuola primaria a (40 classi) e per un totale di</p>	<p>n. ore 32</p> <p>n. ore 80</p>
<p>Animatore Digitale</p>	n. ore 20
<p>Commissione Accoglienza continuità orizzontale e verticale: h 1,5 x 27 docenti</p>	n. ore 41
<p>Gruppo Inclusione</p> <p>sono presenti:</p> <p>n. 7 bambini H della scuola dell'infanzia;</p> <p>20 bambini H della scuola primaria.</p> <p>Totale : 27 alunni H</p> <p>n. 2 incontri di n.1 h ciascuno per alunno che coinvolgono l'insegnante di sostegno e n.2 docente di classe</p> <p>n 27 bambini x(3doc x 2h) 6 ore = 162</p> <p>GLHI Intermedio n. 6 ore</p> <p>Coordina : Bartolini Ilenia (funzione strumentale n. 4)</p>	n. ore 168

Referenti Laboratori Informatici(n. 5 docenti x 2 ore)	n. ore 10
Docenti referenti per coordinamento/modulo recupero /potenziamento n.2 docenti per plesso x n5 ore(12x5)	n. ore 60
Docenti referenti per progettazione/autoformazione n.13 docenti	Ore n. 104
Apertura scuole da parte dei fiduciari/docenti in caso di assenza del collaboratore scolastico	n. 14 ore
TOTALE ORE	n. ore 2.088

In caso di un eventuale avanzo delle risorse finanziarie del FIS, dopo verifica delle attività effettivamente svolte, si procederà ad una redistribuzione secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Attività aggiuntive prestate per eventuale organizzazione di attività educative realizzate fuori dall'orario di servizio dalle insegnanti della scuola dell'infanzia ;

ATA

CRITERI E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE - PERSONALE ATA

Quota spettante personale ATA € 12.487,61

Si pongono a disposizione del **personale di segreteria € 2.718,50** da distribuire nel seguente modo:

Compenso forfetario per intensificazione lavoro per conferimento supplenze diviso tra n.2 ass.ti amm.vi	€ 784,00
Lavoro straordinario 5(posti in organico)x ore 13 = 65	€ 942,50
Compenso forfetario per intensificazione lavoro conseguente all'introduzione del registro elettronico	€ 392,00
Compenso forfetario € 120,00 per introduzione segreteria digitalen. 5 ass.aassisstente amm.vo	€ 600,00
TOTALE	€ 2.718,50

Si pongono a disposizione dei **collaboratori scolastici** € 9.747,85 da distribuire nel seguente modo:

Compenso forfetario € 600,00 xa n.10 collaboratori infanzia (n. 7)e primaria(n. 3) per ausilio alunni uso servizi igienici e sorveglianza alunni in ingresso anticipato o uscita posticipata	€ 6000,00
Sostituzione colleghi assenti in altri plessi Vengono retribuite solo le ore prestate in eccedenza n. 110 ore x 12,50	€ 1.375,00
Lavoro straordinario 17 unità x 11,266 ore	€ 2.394,11,
TOTALE	€ 9.769,11

Al DSGA, che con la sequenza contrattuale del 25.07.2008 è stato escluso dall'accesso al fondo di istituto, verranno erogati compensi inerenti alle funzioni di RSPP da retribuire con fondi non afferenti al FIS.

In caso di un eventuale avanzo delle risorse finanziarie del FIS, dopo verifica delle attività effettivamente svolte, si procederà ad una redistribuzione secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Compenso al Vicario DSGA
2. Ore di lavoro straordinario;

ART. 38 ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Dirigente scolastico informa che tali funzioni sono identificate con delibera n.4 del Collegio dei Docenti del 1 settembre 2015 e delibera n.22 del Collegio dei Docenti 3 novembre 2015 che contestualmente ne definisce i criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le funzioni strumentali al POF utilizzabili sono otto.

Con note MIUR prot.730 del 20-01.2016 comunica l'importo per le funzioni strumentali pari a **4.020,69 €** lordo dipendente.

L'importo assegnato e la relativa area di ciascuna funzione sono di seguito riportati.

Area n. 1- coordinamento delle attività del POF e progetti scuola Infanzia.

Viene riconosciuto:

un compenso annuo lordo dipendente pari al 100% (**€ 670,11**) della funzione all'ins. Truffini Federica

Area n. 1- coordinamento delle attività del POF e progetti scuola Primaria

un compenso annuo lordo dipendente pari al 100% (€ 670,11) della funzione all'ins. Morettini Lorena

Area n. 2- Sostegno al lavoro dei docenti con coordinamento del registro on line, prove INVALSI, Valutazione, Continuità

un compenso annuo lordo pari al 50% (€ 335,06) della funzione all'ins. Zampolini Anna Maria e un compenso annuo lordo pari al 50% (€ 335,06) della funzione all'ins. Bonini Pina

Area n. 2 –Sostegno al lavoro dei docenti “Coordinamento didattico”

un compenso annuo lordo dipendente pari al 100% (€ 670,11) della funzione all'ins. Scaleggi Antonella

Area n. 2 –Sostegno al lavoro dei docenti “Progettazione Europea e non”

un compenso annuo lordo pari al 50% (€ 335,06) della funzione all'ins. Nasini Elisabetta e un compenso annuo lordo pari al 50% (€335,06) della funzione all'ins. Libretti Anna

Area n. 3– Interventi e servizi a favore degli studenti e coordinamento delle attività progettuali relative, agli alunni in difficoltà di apprendimento e diversamente abili.

Viene riconosciuto:

un compenso annuo lordo pari al 100% (€ 670,11) della funzione all'ins. Bartolini Ilenia

I destinatari delle funzioni, di cui al presente articolo, sono tenuti al termine del primo quadrimestre e dell'anno scolastico a presentare una dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei Docenti, che ne valuterà l'efficacia, al fine di riorientare le azioni future.

ART. 39 INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA.

Il Dirigente scolastico informa che è stato attribuito dal MIUR con nota prot.n. 730 del 21.01.2016 l'importo per gli incarichi specifici al personale ATA pari **2211,00 €** lordo dipendente. Questo importo, su proposta del DSGA è così suddiviso:

E. Un incarico specifico per n.1 assistente amministrativo di ruolo che non gode dei benefici dell'art.7 pari ad € 737,00 per il notevole impegno connesso al supporto al DSGA;

C. Un incarico specifico per n.1 assistente amministrativo di ruolo che non gode dei benefici dell'art.7 pari ad € 737,00 per il notevole impegno connesso all'attività di supporto alla gestione del sito web della scuola;

S. Un incarico specifico per un'altra unità di assistente amministrativo che non gode dei benefici dell'art.7 pari ad € 737,00 per il notevole impegno connesso all'attività inerente l'organizzazione delle uscite didattiche.

Principi generali

Si afferma che l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro è improntata alla collaborazione attiva e al comune intento per la salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica.

La normativa di riferimento è il Testo Unico Salute e Sicurezza – decreto legislativo 9 aprile 2008 n°81 – pubblicato nella G.U. n°101 del 30 aprile 2008.

ART. 40 SOGGETTI TUTELATI

I soggetti tutelati sono tutti i dipendenti che prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.

Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementare ivi realizzate.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica si trovino all'interno di essa nella veste di: ospiti, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti,).

ART. 41 IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI

Nell'istituzione scolastica viene eletto o designato nell'ambito delle RSU o in caso d'indisponibilità della R.S.U. nell'ambito del personale della scuola il Rappresentante dei Lavoratori (R.L.S.) in numero di 1 ogni 200 dipendenti, la durata dell'incarico è di 3 anni.

Il nominativo del R.L.S. viene comunicato al D.S. con estratto del verbale delle elezioni o della designazione.

Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, disciplinate dal D. Lgs 81/2008, le parti concordano su quanto segue:

il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o dal suo sostituto, la consultazione da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D.Lgs 81/2008, si deve svolgere in modo tempestivo. In occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione

nell'istituzione scolastica, è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art. 37;

il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali- riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;

il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;

il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art. 50, comma I. lett. g del D.Lgs 81/08 che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore;

il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.

ART. 42 IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.

I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati.

I lavoratori designati non possono rinunciare all'incarico.

Non possono essere designate persone esterne alla Scuola.

ART.43 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Qualora il D.S. non intenda ricoprire tale funzione può designare, previa consultazione del Rappresentante per la Sicurezza, il Responsabile che deve possedere competenze, capacità e attitudini adeguate.

Se nell'istituzione non esiste personale interno provvisto di idonea capacità, comprovata da iscrizione ad albi professionali attinenti all'attività da svolgere o dall'aver frequentato corsi di formazione specifici e che si dichiara disponibile, il Datore di lavoro può ricorrere a personale in possesso di specifici requisiti, interno ad altra istituzione scolastica del Territorio, che sia disposto ad operare per una pluralità di istituti.

Nell'impossibilità di designare il R.S.P.P. come esposto al comma 2 il Datore di Lavoro può designare in qualità di R.S.P.P. personale esterno alla Scuola, che abbia i requisiti necessari e che svolga tale funzione a tutela dei lavoratori anche presso altri enti.

ART. 44 DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il documento di valutazione dei rischi, è redatto dal Dirigente Scolastico che può avvalersi della collaborazione di esperti degli enti locali proprietari dell'edificio o di esperti preposti alla tutela e sicurezza dei lavoratori

Il documento viene revisionato annualmente per tener conto delle eventuali variazioni intervenute.

ART. 45 TUTELA SANITARIA

I lavoratori addetti ad attività per le quali la valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti a sorveglianza sanitaria(art.41 del D.Lgs 81/2008).

La sorveglianza sanitaria è obbligatoria nel caso di lavoratori esposti a rischi specifici che la legge individua come particolarmente pericolosi per la salute, quali ad esempio l'esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, ovvero l'uso sistematico di videoterminali per almeno quattro ore al giorno, dedotte le interruzioni, e per l'intera settimana lavorativa.

ART. 46 RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI

Il dirigente scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione, dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione non ha poteri decisionali ma carattere consultivo.

Il Dirigente Scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto ad ogni riunione.

ART. 47 RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI PROPRIETARI

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.

In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

ART. 48 ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti.

L'Attività di formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti deve essere fatta nel rispetto di quanto disposto dall'art.37 del D.Lgs 81/2008.

PARTE IV - NORME FINALI

ART. 49 VERIFICA DELL'ACCORDO

I soggetti firmatari del presente contratto hanno titolo a richiedere – non prima che siano trascorsi 180 giorni dalla sottoscrizione - la verifica dello suo stato di attuazione.

Al termine della verifica il contratto potrà essere modificato previa intesa tra le parti.

ART. 50 INTERPRETAZIONE AUTENTICA

In caso di controversie circa l'interpretazione di una norma del presente contratto le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, s'incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto.

La parte pubblica, dopo la sottoscrizione, lo porta a conoscenza di tutti i lavoratori.

ART. 51 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Resta salvo il diritto, per le Organizzazioni Sindacali, di adire eventualmente le vie legali nelle sedi giudiziarie opportune per garantire l'applicazione dell'art. 28 della L. 300/70, avente per oggetto la repressione della condotta antisindacale.

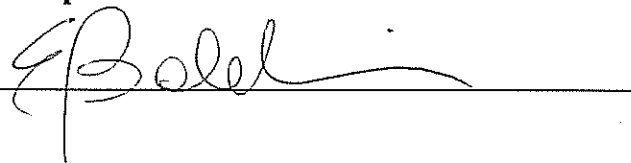
ART. 52 DURATA E VALIDITA' DEL PRESENTE CONTRATTO

Il presente contratto ha validità per l' a.s. 2015/2016 e comunque sino alla stipula del successivo contratto integrativo di scuola; potrà essere sottoposto a verifica, nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari.

La Rappresentanza di parte pubblica

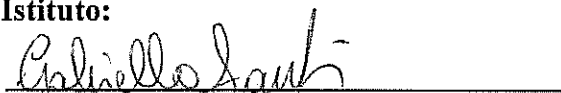
IL Dirigente Scolastico:

Prof.ssa Elvira Baldini

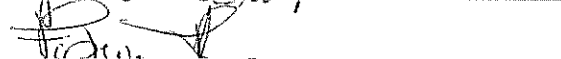


Le Rappresentanze Sindacali d'Istituto:

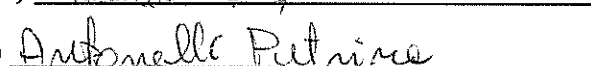
Sig.ra Santi Gabriella (GILDA)



Sig.ra Truffini Federica (CISL)



Sig. Antonelli Patrizia (CISL)



Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo

VERBALE N. 2016/003

Presso l'istituto AMMETO/SECONDO CIRC. MARSCIANO di MARSCIANO, l'anno 2016 il giorno 10, del mese di maggio, alle ore 16:20, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 56 provincia di PERUGIA.

La riunione si svolge presso la segreteria della scuola.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
PAOLO	SPERNANZONI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
DOMENICO	SBORDONE	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il Dott. Paolo Spernanzoni, qui indicato come revisore MEF, ha terminato il suo incarico e non è ancora stato sostituito.

E' presente la DSGA Lorena Degli Esposti.

I Revisori esaminano l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituzione scolastica dell'anno scolastico 2015/2016 al fine di certificare la compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165

L'ipotesi di contratto è stata stipulata in data 11/02/2016 dal Dirigente Scolastico Elvira Baldini e dalla Delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nella istituzione scolastica .

Il documento è corredato della "Relazione tecnico - finanziaria" predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Il documento è corredato della tabella dimostrativa della costituzione del fondo.

L'ipotesi di contratto integrativo è stata trasmessa dal Dirigente Scolastico ai Revisori dei conti con comunicazione del 11/04/2016, ricevuta il 11/04/2016.

Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2015/2016, sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2015/2016 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	€ 72.588,93
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.335,45
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.934,00

Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ 0,00
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE	€ 80.858,38
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 5.372,32
TOTALE COMPLESSIVO	€ 86.230,70

I parametri per la costituzione del Fondo di istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007), sono stati comunicati dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con nota n.730 del 21/01/2016.

Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.O.F..

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato: **Personale docente:**

	Risorse anno scolastico 2015/2016 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 1.857,80
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 21.596,93
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 2.436,68
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 23.036,72
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 5.181,93

Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.335,45
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 59.445,51

Personale ATA:

	Risorse anno scolastico 2015/2016 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 16.571,06
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 663,50
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 5.918,42
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.934,00
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 26.086,98

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 86.230,70, è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 85.532,49, (in percentuale: 99,20%).

Conclusioni

Pertanto, considerato che:

- l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità

Il Revisore esprime parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa della Direzione Didattica II Circolo di Marciano per l'anno scolastico 2015/2016.

Per motivi tecnici il presente verbale è stato protocollato dall'ufficio del revisore. La firma autografa sarà apposta alla prima occasione utile.

L'istituzione scolastica è autorizzata ad esperire tutte le formalità successive previste dalla normativa vigente anche in assenza della firma autografa.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:40, l'anno 2016 il giorno 13 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SBORDONE DOMENICO
