

CATIA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO MARSCIANO	
07 NOV 2019	
Prot. n° 8450	
Tit.	Cl. 29

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Oggetto: Permessi diritto allo studio. Procedura anno solare 2020.

Come previsto dall'art. 4 comma 1 dell'ipotesi del contratto decentrato regionale dell'11/01/2019 sottoscritto definitivamente il 13/03/2019 sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del 5 novembre 2018, è fissato per il **15 novembre** dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi la scadenza per la presentazione dell'allegato modulo domanda per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio.

Pertanto, la scadenza per fruire dei diritti allo studio per l'anno solare 2020 è il **15 novembre 2019**.

Oltre il termine del 15 novembre e comunque entro il 31 dicembre e nei limiti della disponibilità del contingente, potranno essere accolte esclusivamente le domande presentate dal personale a tempo determinato entro 5 giorni successivi alla stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche o annuale.

Al fine di consentire l'individuazione del contingente dei beneficiari, che non può superare complessivamente il 3% della dotazione organica per ogni provincia, gli interessati dovranno compilare il modulo domanda, riportando i dati necessari alla concessione del permesso studio e consegnarlo alla scuola di titolarità o di servizio; il personale con contratto a tempo determinato farà riferimento alla scuola che gestisce la posizione giuridica.

Il dirigente scolastico valuterà la regolarità delle domande presentate e l'esistenza delle condizioni individuali di accoglimento e compilerà il modulo on-line che si trova sul link: <https://forms.gle/Yx1GXicuiUe6oMN9A> (cliccare sul link e, se non si apre o aperto non si riesce ad operare, copiarlo sulla barra degli indirizzi in alto del browser chrome per aprirlo ed operare) per gli aventi diritto, entro il 20 novembre 2019, conservando agli atti della scuola le domande e l'eventuale documentazione allegata. Al termine delle operazioni ogni istituzione scolastica fornirà all'Ufficio il conteggio finale delle richieste.

Successivamente questo Ufficio, comparato il numero delle richieste rispetto

al limite del 3%, pubblicherà l'elenco del personale ammesso alla fruizione dei permessi studio.

Al dirigente scolastico della scuola di titolarità o di servizio spetterà concedere le ore assegnate e vigilare sul rispetto da parte dei beneficiari della norme che regolano la materia.

Si prega di portare quanto sopra a conoscenza del personale interessato.

Il Dirigente
Antonella Iunti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Allegati:

- 1) Modello domanda;
- 2) Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai Dirigenti Scolastici della Regione Umbria Loro sedi
Alle OO.SS. del Comparto Istruzione e Ricerca Loro sedi
All'U.R.P. Sede
All'Albo Sede (sito web)
e.p.c.
Ufficio III Ambito Territoriale di Perugia
Ufficio IV Ambito Territoriale di Terni

Domanda per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio

Al Dirigente Scolastico

1 sottoscritt _____

nat. a _____ (Prov. _____) il _____

in servizio nell'A.S.20 /20 presso

☐ personale educativo - ☐ personale A.T.A. con la qualifica didocente nella scuola ☐ dell'infanzia ☐ primaria di ☐ 1° grado di ☐ 2° grado

~~con la seguente posizione giuridica:~~

- ☐ contratto di lavoro a tempo **indeterminato**
- ☐ contratto di lavoro **determinato** fino al termine dell'anno scolastico
- ☐ contratto di lavoro a tempo **determinato** fino al termine delle attività didattiche

con n. _____ ore di servizio settimanali (comprese quelle prestate presso altra scuola)

chiede

di poter fruire nell'anno solare _____ dei permessi retribuiti per studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dal CCDR, per la frequenza di:

- ☐ corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio abilitante (compresa la laurea in scienze della formazione primaria).
- ☐ corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale (compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento scolastico).
- ☐ Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08 e 73/09.
- ☐ corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria
- ☐ corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio post-universitario inerente la qualifica di appartenenza
- ☐ ulteriore titolo di studio oltre a quello del proprio titolo di naccesso
- ☐ corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio

Il corso di studi sopra specificato è: ☐ in presenza ☐ e-blended (con parte in presenza superiore a 50 ore)

Consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR n. 445/2000, il sottoscritt dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere iscritto al _____ anno del corso di studi ⁽¹⁾ _____

della durata complessiva di _____ anni, presso ⁽²⁾ istituto/università _____

_____ per il conseguimento del seguente titolo di studio ⁽³⁾

Formalizzato in data _____ e di cui confermo il versamento dell'iscrizione.

di avere un'anzianità di servizio di anni _____ di ruolo e di n. _____ anni non di ruolo.

di avere già fruito di permessi per il diritto allo studio per lo stesso corso per un totale di anni _____.

di non aver mai usufruito dei permessi.

di non essere all'ultimo anno di servizio.

che prevede di utilizzare presumibilmente n. _____ ore di permesso.

Allega _____

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata alla nota prot. n. _____ del _____

Data, _____

(Firma del richiedente)

Note :

- (1) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;
- (2) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.)
- (3) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.

N.B.:

Il presente modello rimarrà agli atti dell'Istituto e la veridicità dei dati riportati dal personale per la concessione dei permessi sono stati verificati dal Dirigente Scolastico, che ha accertato il possesso dei requisiti richiesti e trasmesso i dati delle domande accolte all'USR, per la formulazione delle graduatorie.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016

Modello U.S.R. per l'Umbria

Giugno 2018

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. USR per l'Umbria, Uffici competenti:

- ☒ **UFFICIO I** (Affari generali, gestione del personale e dei servizi dell'USR, servizi finanziari, attività di contenzioso e dirigenti scolastici). Email: direzione-umbria@istruzione.it
- ☐ **UFFICIO II** (Diritto allo studio – Vigilanza sugli ordinamenti scolastici - Valutazione degli standard). Email: direzione-umbria@istruzione.it
- ☐ **UFFICIO III** (Ambito territoriale di Perugia). Email: usp.pg@istruzione.it
- ☐ **UFFICIO IV** (Ambito territoriale di Terni). Email: usp.tr@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali secondo la specificità di ogni procedura amministrativa e nel rispetto della minimizzazione dei dati.

Specificare la finalità del trattamento della presente informativa:

*Riconoscimento al personale scolastico di permessi retribuito per motivi di studio-
Garantire l'esercizio del diritto allo studio, ai sensi del DPR n. 395/1988.*

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, del Regolamento, il trattamento è lecito in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- ☐ il consenso espresso dell'interessato al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;

- ☐ l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- ☐ l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- ☐ la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- ☒ l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Specifiche condizioni di liceità sono previste con riferimento al trattamento di particolari categorie di dati personali (in passato, dati sensibili) e dei dati relativi a condanne penali e a reati, ai sensi rispettivamente dell' art. 9, par. 2 e dell'art. 10 del Regolamento.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati può essere dovuto:

- ☒ ad un obbligo di legge
- ☐ ad un obbligo contrattuale
- ☐ ad una richiesta dell'interessato.

Da ciò si desume la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

In presenza di un obbligo di legge, il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento dell'obbligo ed espone eventualmente l'interessato anche a sanzioni contemplate dall'ordinamento giuridico.

In caso di obbligo contrattuale, il rifiuto di fornire i dati preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale.

Infine, nel caso di una richiesta dell'interessato, questi semplicemente non riceve la prestazione richiesta.

Destinatari del trattamento

I destinatari esterni dei dati sono:

- ☒ Pubblica Amministrazione;
- ☒ Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche).

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Selezionare la condizione che autorizza il trasferimento all'estero.

Le condizioni che autorizzano il trasferimento all'estero sono:

- ☐ Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza (art. 45 del Regolamento)
- ☐ Trasferimento soggetto a garanzie adeguate (art. 46 del Regolamento)

- ☐ Consenso dell'interessato al trasferimento
- ☐ Esecuzione di un contratto tra titolare e interessato
- ☐ Esecuzione di un contratto tra titolare e soggetto che agisce per conto dell'interessato
- ☐ Interesse pubblico
- ☐ Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria

☐ Tutela degli interessi vitali dell'interessato o di terzi

☐ Predisposizione di un registro normato dal diritto dell'UE

Se non vengono effettuati trasferimenti all'estero, scegliere la voce

☒ "Nessun trasferimento all'estero"

Periodo di conservazione dei dati personali

Per la conservazione dei dati si applica la normativa relativa al D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1, della L. n. 50/1999), con specifico riferimento al Piano di conservazione dell'USR per l'Umbria ed. 2018.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non esistono processi decisionali automatizzati.

DIREZIONE REGIONALE UMBRIA (direzione-umbria@istruzione.it)

RICEVUTO il 06/11/2019

08:24:17

A: "pgee002001@istruzione.it" (pgee002001@istruzione.it), "pgee01700a@istruzione.it" (pgee01700a@istruzione.it), "pgee021002@istruzione.it" (pgee021002@istruzione.it), "pgee02300n@istruzione.it" (pgee02300n@istruzione.it), "pgee026005@istruzione.it" (pgee026005@istruzione.it), "pgee027001@istruzione.it" (pgee027001@istruzione.it), "pgee03200c@istruzione.it" (pgee03200c@istruzione.it), "pgee03600q@istruzione.it" (pgee03600q@istruzione.it), "pgee03700g@istruzione.it" (pgee03700g@istruzione.it), "pgee039007@istruzione.it" (pgee039007@istruzione.it), "pgee04000b@istruzione.it" (pgee04000b@istruzione.it), "pgee041007@istruzione.it" (pgee041007@istruzione.it), "pgee042003@istruzione.it" (pgee042003@istruzione.it), "pgee048002@istruzione.it" (pgee048002@istruzione.it), "pgee05100t@istruzione.it" (pgee05100t@istruzione.it), "pgee05200n@istruzione.it" (pgee05200n@istruzione.it), "pgee05700r@istruzione.it" (pgee05700r@istruzione.it), "pgee05800l@istruzione.it" (pgee05800l@istruzione.it), "pgee06000l@istruzione.it" (pgee06000l@istruzione.it), "pgic80600t@istruzione.it" (pgic80600t@istruzione.it), "pgic80700n@istruzione.it" (pgic80700n@istruzione.it), "pgic80800d@istruzione.it" (pgic80800d@istruzione.it), "pgic809009@istruzione.it" (pgic809009@istruzione.it), "pgic813001@istruzione.it" (pgic813001@istruzione.it), "pgic81400r@istruzione.it" (pgic81400r@istruzione.it), "pgic81500l@istruzione.it" (pgic81500l@istruzione.it), "pgic870005@istruzione.it" (pgic870005@istruzione.it), "pgic817008@istruzione.it" (pgic817008@istruzione.it), "pgic82100x@istruzione.it" (pgic82100x@istruzione.it), "pgic82200q@istruzione.it" (pgic82200q@istruzione.it), "pgic82300g@istruzione.it" (pgic82300g@istruzione.it), "pgic825007@istruzione.it" (pgic825007@istruzione.it), "pgic82700v@istruzione.it" (pgic82700v@istruzione.it), "pgic82800p@istruzione.it" (pgic82800p@istruzione.it), "pgic82900e@istruzione.it" (pgic82900e@istruzione.it), "pgic83000p@istruzione.it" (pgic83000p@istruzione.it), "pgic83100e@istruzione.it" (pgic83100e@istruzione.it), "pgic83200a@istruzione.it" (pgic83200a@istruzione.it), "pgic833006@istruzione.it" (pgic833006@istruzione.it), "pgic834002@istruzione.it" (pgic834002@istruzione.it), "pgic83500t@istruzione.it" (pgic83500t@istruzione.it), "pgic83700d@istruzione.it" (pgic83700d@istruzione.it), "pgic838009@istruzione.it" (pgic838009@istruzione.it), "pgic840009@istruzione.it" (pgic840009@istruzione.it), "pgic841005@istruzione.it" (pgic841005@istruzione.it), "pgic842001@istruzione.it" (pgic842001@istruzione.it), "pgic84300r@istruzione.it" (pgic84300r@istruzione.it), "pgic84400l@istruzione.it" (pgic84400l@istruzione.it), "pgic84500c@istruzione.it" (pgic84500c@istruzione.it), "pgic847004@istruzione.it" (pgic847004@istruzione.it), "pgic84800x@istruzione.it" (pgic84800x@istruzione.it), "pgic84900q@istruzione.it" (pgic84900q@istruzione.it), "pgic85000x@istruzione.it" (pgic85000x@istruzione.it), "pgic85100q@istruzione.it" (pgic85100q@istruzione.it), "pgic85300b@istruzione.it" (pgic85300b@istruzione.it), "pgic854007@istruzione.it" (pgic854007@istruzione.it), "pgic85600v@istruzione.it" (pgic85600v@istruzione.it), "pgic85800e@istruzione.it" (pgic85800e@istruzione.it), "pgic85900a@istruzione.it" (pgic85900a@istruzione.it), "pgic86000e@istruzione.it" (pgic86000e@istruzione.it), "pgic86100a@istruzione.it" (pgic86100a@istruzione.it), "pgic862006@istruzione.it" (pgic862006@istruzione.it), "pgic868005@istruzione.it" (pgic868005@istruzione.it), "pgic869001@istruzione.it" (pgic869001@istruzione.it), "pgic86400t@istruzione.it" (pgic86400t@istruzione.it), "pgic86500n@istruzione.it" (pgic86500n@istruzione.it), "pgic86600d@istruzione.it" (pgic86600d@istruzione.it), "pgic867009@istruzione.it" (pgic867009@istruzione.it), "pgmm111007@istruzione.it" (pgmm111007@istruzione.it), "pgmm18600l@istruzione.it" (pgmm18600l@istruzione.it), "pgmm21300q@istruzione.it" (pgmm21300q@istruzione.it), "pgmm21400g@istruzione.it" (pgmm21400g@istruzione.it), "pgis00200p@istruzione.it" (pgis00200p@istruzione.it), "pgis00300e@istruzione.it" (pgis00300e@istruzione.it), "pgis00400a@istruzione.it" (pgis00400a@istruzione.it), "pgis01100d@istruzione.it" (pgis01100d@istruzione.it), "pgis013005@istruzione.it" (pgis013005@istruzione.it), "pgis014001@istruzione.it" (pgis014001@istruzione.it), "pgis02400g@istruzione.it" (pgis02400g@istruzione.it), "pgis026007@istruzione.it" (pgis026007@istruzione.it), "pgtf19000v@istruzione.it" (pgtf19000v@istruzione.it), "pgis02800v@istruzione.it" (pgis02800v@istruzione.it), "pgis02900p@istruzione.it" (pgis02900p@istruzione.it), "pgis03100p@istruzione.it" (pgis03100p@istruzione.it), "pgis03300a@istruzione.it" (pgis03300a@istruzione.it), "pgis034006@istruzione.it" (pgis034006@istruzione.it), "pgpc01000x@istruzione.it" (pgpc01000x@istruzione.it), "pgpc04000q@istruzione.it" (pgpc04000q@istruzione.it), "pgpc05000a@istruzione.it" (pgpc05000a@istruzione.it), "pgpc07000g@istruzione.it" (pgpc07000g@istruzione.it), "pgpc09000r@istruzione.it" (pgpc09000r@istruzione.it), "pgpm010004@istruzione.it" (pgpm010004@istruzione.it), "pgps02000n@istruzione.it" (pgps02000n@istruzione.it), "pgps030008@istruzione.it" (pgps030008@istruzione.it), "pgps09000x@istruzione.it" (pgps09000x@istruzione.it), "pgrh01000r@istruzione.it" (pgrh01000r@istruzione.it), "pgrh02000b@istruzione.it" (pgrh02000b@istruzione.it), "pgri24000t@istruzione.it" (pgri24000t@istruzione.it), "pgsd03000p@istruzione.it" (pgsd03000p@istruzione.it), "pgtd01000v@istruzione.it" (pgtd01000v@istruzione.it), "pgtd11000q@istruzione.it" (pgtd11000q@istruzione.it), "pgte01000a@istruzione.it" (pgte01000a@istruzione.it), "pgtf010005@istruzione.it" (pgtf010005@istruzione.it), "pgtf040001@istruzione.it" (pgtf040001@istruzione.it), "pgvc010007@istruzione.it" (pgvc010007@istruzione.it), "pgmm23500l@istruzione.it" (pgmm23500l@istruzione.it), "tree00100c@istruzione.it" (tree00100c@istruzione.it), "tree00400x@istruzione.it" (tree00400x@istruzione.it), "tree00500q@istruzione.it" (tree00500q@istruzione.it), "tree009003@istruzione.it" (tree009003@istruzione.it), "tree01500a@istruzione.it" (tree01500a@istruzione.it), "tric803002@istruzione.it" (tric803002@istruzione.it), "tric80400t@istruzione.it" (tric80400t@istruzione.it), "tric809001@istruzione.it" (tric809001@istruzione.it), "tric810005@istruzione.it" (tric810005@istruzione.it), "tric811001@istruzione.it" (tric811001@istruzione.it), "tric81200r@istruzione.it" (tric81200r@istruzione.it), "tric81300l@istruzione.it" (tric81300l@istruzione.it), "tric81400c@istruzione.it" (tric81400c@istruzione.it),

"tric815008@istruzione.it" (tric815008@istruzione.it), "tric816004@istruzione.it" (tric816004@istruzione.it),
"tric81700x@istruzione.it" (tric81700x@istruzione.it), "tric81800q@istruzione.it" (tric81800q@istruzione.it),
"tric82000q@istruzione.it" (tric82000q@istruzione.it), "tric82100g@istruzione.it" (tric82100g@istruzione.it),
"tric82200b@istruzione.it" (tric82200b@istruzione.it), "tric823007@istruzione.it" (tric823007@istruzione.it),
"trmm045005@istruzione.it" (trmm045005@istruzione.it), "tris00100e@istruzione.it" (tris00100e@istruzione.it),
"tris00200a@istruzione.it" (tris00200a@istruzione.it), "tris00600n@istruzione.it" (tris00600n@istruzione.it),
"tris00700d@istruzione.it" (tris00700d@istruzione.it), "tris009005@istruzione.it" (tris009005@istruzione.it),
"tris011005@istruzione.it" (tris011005@istruzione.it), "trtf030002@istruzione.it" (trtf030002@istruzione.it),
"trpm01000q@istruzione.it" (trpm01000q@istruzione.it), "trps020009@istruzione.it" (trps020009@istruzione.it),
"trps03000x@istruzione.it" (trps03000x@istruzione.it), "trri030005@istruzione.it" (trri030005@istruzione.it)



Si invia la nota, indicata in oggetto, prot. n. 17619 del 6/11/2019 con relativo allegato.

Distinti saluti

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Segreteria del Dirigente

Tel. 0755838480 – 0755828296

direzione-umbria@istruzione.it

drum@postacert.istruzione.it