



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO**

www.marsciano2circolo.it

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 075/8742217 e Fax 0758747340 - e-mail: pgee042003@istruzione.it -

pec: pgee042003@pec.istruzione.it

C.F. 80007620547 - Cod. Min. PGEE042003

Codice Univoco Ufficio: UFFF7B

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

FESR Asse II - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

PON- FESR 4878 del 17/04/2020 “SMART CLASS” ;

Codice Identificativo Progetto: **10.8.6. A-FESR PON-UM-2020-27**

Titolo modulo “Per una scuola inclusiva”

Codice Cup: **B62G20000990007**

Prot. n. 3399/A15c

Marsciano, 22/06/2020

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

All'Ass. Amm. Sig.ra Catia Torricelli

OGGETTO: Determina e aggiudicazione incarico personale interno per supporto amministrativo-contabile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 241/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il DPR n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

Vista la legge n.59/1997, “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il d. lgs. n. 165/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 107/2015;

Visto l'art. 31 del d. lgs n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi

postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento un Responsabile unico del procedimento;

Visto il DI n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il Programma operativo nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. 4878 del 17/04/2020– Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

Vista la candidatura presentata dalla Direzione Didattica Secondo Circolo Marsciano;

Vista la lettera del MIUR di autorizzazione prot. n. AODGEFID/55756 per il piano 1024818 del 05/05/2020;

Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo complessivo di € 13.000,00;

Vista l'assunzione in bilancio, prot. n. 2673/C14 del 13/05/2020;

Considerato il PTOF 2019/2022 di questa Direzione Didattica;

Visto il piano di lavoro del personale ATA a.s. 2019/2020;

Visto il contratto integrativo d'Istituto 2019/2020;

Vista la propria nota prot. n. 2956/A15c del 29/05/2020 per l'avvio delle procedure per l'individuazione di personale assistente amministrativo interno alla scuola per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo-contabile;

Acquisito il parere del DSGA;

Visto il d. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; Tenuto conto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa,

DETERMINA

Di affidare all'assistente amministrativo Torricelli Catia l'incarico di supporto amministrativo-contabile inerente la realizzazione del Progetto “**Per una scuola inclusiva**” **Codice Progetto: 10.8.6A FESRPON-UM-2020-27.**

L'importo complessivo oggetto della spesa al lordo degli oneri di legge è pari ad € 481,00 e sarà imputato al Programma annuale 2020 progetto A3-4 “PON SMART CLASSES”

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR



Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Elvira Baldini

PER RICEVUTA
Torricelli Catia



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO**

www.marsciano2circolo.it

Via F.M. Ferri, 2 - Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 075/8742217 e Fax 0758747340 - e-mail: pgce042003@istruzione.it -

pec: pgce042003@pec.istruzione.it

C.F. 80007620547 - Cod. Min. PGEE042003

Codice Univoco Ufficio: UFFF7B

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

FESR Asse II - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

PON- FESR 4878 del 17/04/2020“SMART CLASS” ;

Codice Identificativo Progetto: **10.8.6. A-FESRPON-UM-2020-27**

Titolo modulo “Per una scuola inclusiva”

Codice Cup: **B62G20000990007**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 FESR Asse II - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. **PON- FESR 4878 del 17/04/2020“SMART CLASS” ;**

Codice Identificativo Progetto: **10.8.6. A-FESRPON-UM-2020-27** Titolo modulo “Per una scuola inclusiva”

Avviso di selezione per reclutamento di Personale interno all'Istituzione Scolastica per n. 1 incarico di supporto amministrativo contabile – ATTESTAZIONE VALUTAZIONE OFFERTE.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elvira Baldini in data 12 giugno 2020 alle ore 13,00 nel proprio ufficio di direzione provvede ad esaminare l'istanza dell'assistente amministrativa Sig.ra Torricelli Catia, unica istanza pervenuta entro la data indicata nell'avviso di selezione, prot. n.2990/A15c del 04/06/2020, per reclutamento di Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica per n. 1 incarico di Supporto amministrativo-contabile.

Il Dirigente Scolastico dopo aver verificato che l'assistente amministrativo Catia Torricelli ha prodotto istanza di partecipazione secondo il modulo allegato all'avviso di gara sottoscrivendo le dichiarazioni richieste procede all'analisi del curriculum.

Da una attenta valutazione dello stesso ritiene che l'assistente amministrativo possieda le competenze professionali e tecniche necessarie a svolgere il ruolo di supporto amministrativo-contabile inerente il **PON- FESR 4878 del 17/04/2020“SMART CLASS” ; Codice Identificativo Progetto: 10.8.6. A-FESRPON-UM-2020-27** Titolo modulo “Per una scuola inclusiva”.

La presente attestazione è allegata al provvedimento di individuazione del soggetto cui affidare l'incarico di supporto amministrativo-contabile ne fa parte integrante.

Marsciano, 22 giugno 2020



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elvira Baldini